**資訊系統帳號服務申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務項目 | | □新申請　　□變更　　□註銷 | | | | | 填表日期 | | 年　月　日 | | | |
| 基本資料 | 姓名： | | | 單位： | | | 職 稱 | |  | | | |
| 聯絡方式：分機 手機 E-Mail | | | | | | | | | | | |
| 類 別：□教職員 □學生 □實習生 □工讀生 □計劃人員 □特權管理人員 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 員工編號/學號/帳號: | | | | | | | 到職日: | | | | |
| 申請系統項目 | 項 | | 系　　統　　名　　稱 (請打勾) | | | | | | | | 建檔單位 | 承辦人 |
| 1 | | □電子郵件帳號 | | | **Email信箱：員編**@ms.hwai.edu.tw | | | | | 資訊中心 |  |
| **請注意：**密碼預設為Hwai@身分證字號後5碼，登入後請修改。 | | | | |
| 2 | | □數位學習平台短期帳號  帳號期限：自 年 月 日至 年 月 日止  帳號(由資訊中心人員填寫)： | | | | | | | | 資訊中心 |  |
| 3 | | □電子公文帳號申請 | | | | | | | | 資訊中心 |  |
| 4 | | □會總系統帳號(一般使用者) | | | | | | | | 資訊中心 |  |
| 5 | | □其他權限，請另填IS-04-032電子作業申請單。 | | | | | | | | 資訊中心 |  |
| 申請人應遵守下列使用規範：   1. 申請人取得本校網路（含辦公室、宿舍）使用權，必須依教育部核定之「教育部校園網路使用規範」及本校校園網路使用規範使用網路服務。 2. 不得利用本校之網路資源從事與業務無關之活動或違法行為。 3. 其他相關規定依本校資訊安全管理政策辦理 4. 如有違反上述事項時，校內得終止違反者之使用權或採取其他處罰措施。 5. 申請人必須被妥身份證明文件，以供申請人主管查核，並於確認申請人身份後，由申請人主管勾選「身份查核」。 6. 為維護所有帳號申請者之權益，請申請者確實遵守以上規定。如有違反者，本中心將立即停止該申請者之使用權。若引發權責與法律問題，將由申請者自負其責，申請人主管負連帶責任。 7. 本中心所提供之服務內容，得視實際狀況加以調整，且對於有不良記錄之用戶，保有拒絕提供服務之權利。 | | | | | | | | | | | | |
| 申請人 | | | | | 申請人主管 | | | | | 資訊中心主任 | | |
|  | | | | | □身份查核 (主管請協助查驗身份) | | | | |  | | |