



**1 學校首頁找到右邊連結點選  
資訊系統入口進入**

**2 【登入】\*\*忘記密碼，請參考說明5**  
教職員帳號為人事代碼，學生帳號為學號，密碼均預設為身分證字號(第一個英文字大寫)。登入後，請立即更改密碼。

**3 【應用程式】**  
可透過搜尋快速找到應用系統



**4 【自訂常用應用系統】**

可自行設定七個您常用應用系統，點擊【更多應用程式】  
右上角「★」圖示進入編輯介面

「黃色星星」圖示常用應用系統；「灰色星星」圖示普通應用系統。



**5 【忘記密碼】** 點擊忘記密碼會出現申請頁面，輸入資料驗證無誤後，可收到重設密碼信件。



\*設定E-Mail信箱，請參考補充說明  
\*E-Mail密碼忘記，請電洽分機301

## 6【個人資料】

1. 點擊右上角名字按鈕，選擇個人設定，進入個人資料頁。

2. 點擊  按鈕，可變更個人資料。

3. 點擊  按鈕，可變更個人頭像。

4. 點擊 **密碼修改** 按鈕，可自行變更密碼。



部分首頁功能框設定由系統管理員設置，無法自行設定。

3



### 【其他功能2】

**公告:** 

由公告管理者(版主)進行新增、修改公告和權限維護亦於此介面進行。使用者只看的到權限以內之公告。公告內容主要是希望校內觀看，如需求是校外要看，請公告在學校首頁。

**文件公布:** 

管理者(版主)進行新增、修改及公告的內部文件。

**討論區:**

可看到所有開放及半開放的討論區，點選任一討論區即進入文章標題列表，我們可於這些討論區發表文章或回覆文章(半開放文章回覆須先申請版主同意)。發表或回覆文章可設為「匿名」隱藏個人資訊。

4



### 【其他功能1】

**今日行程(行事曆):** 

**一般行事曆:** 新增行程，點選「日期」或雙擊空白處。

**公用行事曆:** 由管理者維護，依使用者權限顯示不同內容。

**好友行事曆:** 權限開放由該好友自行透過行事曆分享。

**待辦事項:** 

提示個人待辦事項、行事曆邀請、會議通知單、問卷填寫邀請、活動報名表填寫邀請等通知。



**補充說明:EMIL信箱設定**

**「學生行動服務」**

>>綜合資訊>>學生聯絡資料維護

**「教師行動服務」**

>>綜合資訊>>教職員通訊資料維護

**!! 各功能詳細操作說明請參考「文件公告」內「華醫-教育訓練簡報.PPTX」**