

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	古典音樂賞析
2.	課程英文名稱	Classical Music Appreciation
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	李怡璇助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☒ 學院 (☐ 二年制 ☒ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.55 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班以上 (依照校內排課)
16.	預計總修課人數	63 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1). 提升修課學生對音樂欣賞的能力，陶冶性情， 訓練學生能有自行於網路蒐尋曲目的能力。 2). 提升欣賞音樂會的氣質， 包含對基本禮節與場所有能更深入了解 3). 提升對樂器的基本認知				
二	適合修習對象	四技學生				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)				
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
				面授	遠距教學	
					非同步	同步
		1	1.課程簡介與說明 2.古典音樂的脈絡 3.音樂學位介紹 4.大家來自我介紹 10%	2		
		2	1 樂器分類與介紹 2 棒鐘團體合奏訓練	2		
		3	棒鐘實地表演	2		
		4	<生>史特拉文斯基~春之祭 香奈兒的祕密情人 寫下個人心得及給同學回應 10%		2	
		5	<老> 古老的星球起源與古老的希臘神話傳說 霍爾斯特~星球組曲 寫下個人心得及給同學回應 10%		2	
		6	<病>病態美學~沙樂美 白遼士~幻想交響曲 寫下個人心得及給同學回應 10%		2	
		7	<死> 安魂曲、末日經 寫下個人心得及給同學回應 10%		2	
		8	維瓦第~四季 寫下個人心得及給同學回應 10%		2	
		9	和聲的風格與演變，音階的種類、 五線譜的認識 寫下個人心得及給同學回應 10%		2	
		10	期中考		2	
		11	1.音樂廳的禮儀與音樂會流程介紹 2.各國音樂廳的環境 寫下個人心得及給同學回應 10%		2	
		12	IMSLP 樂譜的示範下載與介紹 寫下個人心得及給同學回應 10%		2	
		13	歌劇的演變與故事 寫下個人心得及給同學回應 10%		2	
		14	室內樂的種類		2	

			寫下個人心得及給同學回應 10%			
		15	協奏曲的種類		2	
		16	線上交期末音樂欣賞報告: 個人總心得檢討分析評論		2	
		17	清唱劇~這不是彌賽亞	2		
		18	期末考	2		
四	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學, 次數: <u>5</u> 次, 總時數: <u>10</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學, 次數: <u> </u> 次, 總時數: <u> </u> 小時 ☐ 6. 其它: (請說明)				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能 (請說明)				
六	師生互動討論方式	Line:bear741007				
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法 (請說明)				
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 平時成績 (100%) 依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。				
九	上課注意事項	1. 本學期有三次學生到校面授時間, 二次到校考試時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。 3. 科技教學大樓計網中心 5 樓 5B 電腦教室為本選修課每週三 1.2.3.4 節上課教室開放給學生使用以輔助線上學習 4. 科技教學大樓 4 樓 4A 電腦教室開放給學生自由使用以輔助線上學習, 開放時間為週一至週五 8:30am-9:30pm, 週六為 9:00am-5:00pm。				

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	健康與人生
2.	課程英文名稱	Health and Life
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校請填列本門課程之收播學校與系： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	王素真 副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☒ 學院(☐ 二年制 ☒ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.66 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	89 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.知道多元的健康管理技巧與知識(健康實踐) 2.學習重視健康並且重新審視自己的人生(實務學習) 3.瞭解健康與人生之間的關係(創新思考)				
二	適合修習對象	四技/二技學生				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)				
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
				面授	遠距教學	
					非同步	同步
		1	課程簡介與說明	2		
		2	題綱 1. 健康促進環境之建立	2		
		3	題綱 2. 健康促進環境建立影片欣賞	2		
		4	題綱 3. 健康促進概論		2	
		5	題綱 4. 健康行為理論		2	
		6	題綱 5. 生活型態改變		2	
		7	題綱 6. 飲食與健康		2	
		8	題綱 7. 健康體適能		2	
		9	題綱 1 - 7 心得檢討分析評論 / 考前複習	2		
		10	期中考	2		
		11	題綱 8. 心理健康與壓力管理		2	
		12	題綱 9. 健康旅遊與觀光醫療		2	
		13	題綱 10. 銀髮族健康促進		2	
		14	題綱 11. 身心靈統合一另類療法與健康促進		2	
		15	題綱 12. 健康促進產業的未來發展		2	
		16	題綱 13.樂活的美體與健康新知		2	
		17	題綱 8 - 13 心得檢討分析評論 / 考前複習	2		
		18	期末考/期末報告	2		
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： <u>7</u> 次，總時數： <u>14</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)				

五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢
		☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱：sjking@mail.hwai.edu.tw。 3. 師生可以利用 E-mail、Line 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	括考試方式、考評項目其所佔總分比率)期中考(30%)、期末考試或期末報告 1. (30%)之評量方式與其他科目相同,由授課老師出題,以書面方式進行之。 2. 平時成績(40%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	1. 本學期有 5 次學生到校面授時間,2 次到校考試時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。 3. 科技教學大樓計網中心 5 樓 5B 電腦教室為本選修課每週四 5.6.7.8 節上課教室開放給學生使用以輔助線上學習 4. 科技教學大樓 4 樓 4A 電腦教室開放給學生自由使用以輔助線上學習,開放時間為週一至週五 8:30am-9:30pm,週六為 9:00am-5:00pm。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	職場禮儀
2.	課程英文名稱	Workplace etiquette
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	王素真 副教授
5.	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☐ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.77 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	58 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☐ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw/
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程旨在介紹食、衣、住、行、育、樂等生活禮儀、社交禮儀、職場禮儀、懸旗禮儀與各國禮儀，另亦將潮流所需之觀光及會展禮儀涵蓋其中。期使學習者知悉國際禮儀之重要性與其內涵，並了解現今通行於各國禮儀之異同，方能接受並尊重各國禮儀之多元文化價值。同時，藉由「禮儀 TIPS」、「服務人員須知」、「你可能不知道」，方便學習者更容易掌握重點。如此，學習者得以將禮儀之常識與規範應用於言行舉止之間，自然而然展現出典雅禮儀及優雅風範。 1.引導修課學生發展就業技能之外較重要的基本生活與自處能力，建立職場基本倫理與態度(潛能素養)。 2.從「教本」走進「生活」，了解自我形象管理！(健康實踐)。 3.發自內心之氣質高雅，提升人際關係與溝通技巧(溝通合作)。 4.了解職場禮儀，提升個人競爭力條件，培養國際時尚達人(關懷服務)。				
二	適合修習對象	四技/二技學生				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)				
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
				面授	遠距教學 非同步	同步
		1	課程簡介與說明	2		
		2	題綱 1. 職場禮儀環境之建立	2		
		3	題綱 2. 職場禮儀環境建立影片欣賞	2		
		4	題綱 3. 食的禮儀		2	
		5	題綱 4. 衣的禮儀		2	
		6	題綱 5. 住的禮儀		2	
		7	題綱 6. 行的禮儀		2	
		8	題綱 7. 育的禮儀 / 樂的禮儀		2	
		9	題綱 1-7 心得檢討分析評論/考前複習	2		
		10	期中考	2		
		11	題綱 8. 服務禮儀環境之建立	2		
		12	題綱 9. 職場禮儀 / 服務禮儀		2	
		13	題綱 10. 社交禮儀		2	
		14	題綱 11.書信禮儀 / 觀光禮儀		2	
		15	題綱 12.會展禮儀		2	
		16	題綱 13.國際禮儀		2	
		17	題綱 8-13 心得檢討分析評論/考前複習	2		
		18	期末考試/期末報告	2		
四	教學方式	(有包含者請打☐，可複選) ☑ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☑ 2.提供線上非同步教學 ☑ 3.有線上教師或線上助教 ☑ 4.提供面授教學，次數： 8 次，總時數： 16 小時				

		☐ 5.提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時
		☐ 6.其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打☒, 可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 教師信箱：sjking@mail.hwai.edu.tw。 師生可以利用 E-mail、Line 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	(有包含者請打☒, 可複選) ☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☒ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 期中考(30%)、期末考試或期末報告(30%)之評量方式與其他科目相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。 2. 平時成績(40%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	1. 本學期有 6 次學生到校面授時間，2 次到校考試時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。 3. 科技教學大樓計網中心 5 樓 5B 電腦教室為本選修課每週四 5.6.7.8 節上課教室開放給學生使用以輔助線上學習 4. 科技教學大樓 4 樓 4A 電腦教室開放給學生自由使用以輔助線上學習，開放時間為週一至週五 8:30am-9:30pm，週六為 9:00am-5:00pm。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	古典音樂賞析
2.	課程英文名稱	Classical Music Appreciation
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	李怡璇助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院 (☒ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.55 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班以上 (依照校內排課)
16.	預計總修課人數	66 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	4). 提升修課學生對音樂欣賞的能力，陶冶性情， 訓練學生能有自行於網路蒐尋曲目的能力。 5). 提升欣賞音樂會的氣質， 包含對基本禮節與場所有能更深入了解 6). 提升對樂器的基本認知			
二	適合修習對象	四技學生			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步 同步
		1	1. 課程簡介與說明 2. 古典音樂的脈絡 3. 音樂學位介紹 4. 大家來自我介紹 10%	2	
		2	1 樂器分類與介紹 2 棒鐘團體合奏訓練	2	
		3	棒鐘實地表演	2	
		4	<生>史特拉文斯基~春之祭 香奈兒的祕密情人 寫下個人心得及給同學回應 10%		2
		5	<老> 古老的星球起源與古老的希臘神話傳說 霍爾斯特~星球組曲 寫下個人心得及給同學回應 10%		2
		6	<病>病態美學~沙樂美 白遼士~幻想交響曲 寫下個人心得及給同學回應 10%		2
		7	<死> 安魂曲、末日經 寫下個人心得及給同學回應 10%		2
		8	維瓦第~四季 寫下個人心得及給同學回應 10%		2
		9	和聲的風格與演變，音階的種類、 五線譜的認識 寫下個人心得及給同學回應 10%		2
		10	期中考		2
		11	1. 音樂廳的禮儀與音樂會流程介紹 2. 各國音樂廳的環境 寫下個人心得及給同學回應 10%		2
		12	IMSLP 樂譜的示範下載與介紹 寫下個人心得及給同學回應 10%		2
		13	歌劇的演變與故事 寫下個人心得及給同學回應 10%		2

		14	室內樂的種類 寫下個人心得及給同學回應 10%		2	
		15	協奏曲的種類		2	
		16	線上交期末音樂欣賞報告： 個人總心得檢討分析評論		2	
		17	清唱劇~這不是彌賽亞	2		
		18	期末考	2		
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： <u>5</u> 次，總時數： <u>10</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能(請說明)				
六	師生互動討論方式	Line:bear741007				
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢				
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 平時成績(100%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。				
九	上課注意事項	1. 本學期有三次學生到校面授時間，二次到校考試時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。 3. 科技教學大樓計網中心 5 樓 5B 電腦教室為本選修課每週三 1.2.3.4 節上課教室開放給學生使用以輔助線上學習 4. 科技教學大樓 4 樓 4A 電腦教室開放給學生自由使用以輔助線上學習，開放時間為週一至週五 8:30am-9:30pm，週六為 9:00am-5:00pm。				

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	資訊素養與倫理
2.	課程英文名稱	Information Literacy and Ethics
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	莊芳昇
5.	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☒ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識教育中心
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☐ 二技 ☒ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.33 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	64 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw/
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一 教學目標	1). 資訊應用:包含資訊技能,指資訊的技術層面,包括對於資訊軟·硬體設備的應用的能力。媒體識讀:學會解讀各種媒體訊息,具有批判、分辨和欣賞媒體內容的能力。網路資訊應用:處理與應用資訊的內容,包括蒐集資訊,辨識資訊的性質、真假、可靠性、應用範圍。Google 雲端應用服務教學,免費使用網路協作平台、文件分享及日曆。資訊安全:學會保護電腦安全措施及個人資訊。 2), 網路倫理:判斷網路資訊的對錯問題,以及網路資訊對傳統倫理產生之衝擊及引發的議題。網路安全行為:網路禮儀交友、避免網路沉迷或成癮,防止受騙上當。網路規範:網路言論自由及智慧財產權,知道如何合理發表言論及使用網路資訊而不觸法。人生的大道理人人會說,但是如何實踐倫理道德,坐而言不如起而行。此部分請同學利用網路資源,協助需要幫助的人,利用說故事,使用社群網路,製造曝光機會行銷自己的故事,實踐大學生應有的倫理素養。																																																																																																				
二 適合修習對象	四技/二技學生																																																																																																				
三 課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="311 795 375 929" rowspan="3">週次</th><th data-bbox="375 795 1029 929" rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3" data-bbox="1029 795 1428 862">授課方式及時數 (請填時數,無則免填)</th></tr> <tr> <th data-bbox="1029 862 1141 929" rowspan="2">面授</th><th colspan="2" data-bbox="1141 862 1428 896">遠距教學</th></tr> <tr> <th data-bbox="1141 896 1300 929">非同步</th><th data-bbox="1300 896 1428 929">同步</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程說明</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>資訊素養的意涵與重要性</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>資訊社會的意涵與特質</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>資訊法律與智慧財產權概說</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>利用網路資訊與著作權保護</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>網路內容分級與相關法律問題</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>資訊軟體應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>資訊軟體應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>網路安全與網路犯罪</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>資訊安全</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>資訊安全</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>網路購物與消費者保護法</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>網路言論自由與法律的限制</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>網路言論自由與法律的限制</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>資訊軟體應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>資訊軟體應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數,無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程說明	2			2	資訊素養的意涵與重要性		2		3	資訊社會的意涵與特質		2		4	資訊法律與智慧財產權概說		2		5	利用網路資訊與著作權保護		2		6	網路內容分級與相關法律問題		2		7	資訊軟體應用		2		8	資訊軟體應用		2		9	期中考	2			10	網路安全與網路犯罪		2		11	資訊安全		2		12	資訊安全		2		13	網路購物與消費者保護法		2		14	網路言論自由與法律的限制		2		15	網路言論自由與法律的限制		2		16	資訊軟體應用		2		17	資訊軟體應用		2		18	期末考	2		
週次	授課內容			授課方式及時數 (請填時數,無則免填)																																																																																																	
				面授	遠距教學																																																																																																
		非同步	同步																																																																																																		
1	課程說明	2																																																																																																			
2	資訊素養的意涵與重要性		2																																																																																																		
3	資訊社會的意涵與特質		2																																																																																																		
4	資訊法律與智慧財產權概說		2																																																																																																		
5	利用網路資訊與著作權保護		2																																																																																																		
6	網路內容分級與相關法律問題		2																																																																																																		
7	資訊軟體應用		2																																																																																																		
8	資訊軟體應用		2																																																																																																		
9	期中考	2																																																																																																			
10	網路安全與網路犯罪		2																																																																																																		
11	資訊安全		2																																																																																																		
12	資訊安全		2																																																																																																		
13	網路購物與消費者保護法		2																																																																																																		
14	網路言論自由與法律的限制		2																																																																																																		
15	網路言論自由與法律的限制		2																																																																																																		
16	資訊軟體應用		2																																																																																																		
17	資訊軟體應用		2																																																																																																		
18	期末考	2																																																																																																			
四 教學方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學,次數: <u>3</u> 次,總時數: <u>6</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學,次數: <u> </u> 次,總時數: <u> </u> 小時 ☐ 6. 其它:(請說明)																																																																																																				
五 學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料																																																																																																				

		☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱:fangshen@mail.hwai.edu.tw 師生可以利用 E-mail、Line 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期中(30%)、期末考(30%)之評量方式與其他科目相同,由授課老師出題,以書面方式進行之。 2. 平時成績(20%)線上討論(20%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	1. 本學期有三次學生到校面授時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期(本學期是否為新開設課程： ☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	管理與生活
2.	課程英文名稱	Management your life
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	于郁沛助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	通識中心
7.	課程學制	☐ 學士班 ☒ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☐ 二技 ☒ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.55 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	36 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程融合理論與實務，除講授現代管理的理論外，並與實務運作現況相互為用，即精選案例加以分析說明。 期望同學在修習完畢後，對於管理與生活的重要性與運作皆有所認識，並學習有關知能。																																																																																																							
二	適合修習對象	四技學生																																																																																																							
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th></tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr> <tr> <th>非同步</th><th>同步</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程介紹</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>1. 管理概念</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>2. 建立健康生活與服務觀念</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>3. 生活學習與記憶</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>4. 動機和價值觀</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>5. 自我了解與學習</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>6. 人格與生活型態</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>7. 人際知覺</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>8. 生活態度 9. 態度改變和互動溝通</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>期中考</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>10. 情緒與人際關係</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>11. 休閒活動安排</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>12. 創新管理與知識管理</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>13. 就業準備與求職技巧</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>14. 終身學習</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>15. 管理與生活控制</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>16. 好書分享</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程介紹	2			2	1. 管理概念		2		3	2. 建立健康生活與服務觀念		2		4	3. 生活學習與記憶		2		5	4. 動機和價值觀		2		6	5. 自我了解與學習		2		7	6. 人格與生活型態		2		8	7. 人際知覺		2		9	8. 生活態度 9. 態度改變和互動溝通	2			10	期中考	2			11	10. 情緒與人際關係		2		12	11. 休閒活動安排		2		13	12. 創新管理與知識管理		2		14	13. 就業準備與求職技巧		2		15	14. 終身學習		2		16	15. 管理與生活控制		2		17	16. 好書分享	2			18	期末考	2		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																							
		面授	遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																					
1	課程介紹	2																																																																																																							
2	1. 管理概念		2																																																																																																						
3	2. 建立健康生活與服務觀念		2																																																																																																						
4	3. 生活學習與記憶		2																																																																																																						
5	4. 動機和價值觀		2																																																																																																						
6	5. 自我了解與學習		2																																																																																																						
7	6. 人格與生活型態		2																																																																																																						
8	7. 人際知覺		2																																																																																																						
9	8. 生活態度 9. 態度改變和互動溝通	2																																																																																																							
10	期中考	2																																																																																																							
11	10. 情緒與人際關係		2																																																																																																						
12	11. 休閒活動安排		2																																																																																																						
13	12. 創新管理與知識管理		2																																																																																																						
14	13. 就業準備與求職技巧		2																																																																																																						
15	14. 終身學習		2																																																																																																						
16	15. 管理與生活控制		2																																																																																																						
17	16. 好書分享	2																																																																																																							
18	期末考	2																																																																																																							
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：__5__次，總時數：__10__小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																																																																							
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區)																																																																																																							

		☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等） 1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱：second5293@msn.com 3. 師生可以利用 E-mail、line 討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） 1. 期中（30%）、期末考（30%）之評量方式與其他科目相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。 2. 平時成績（40%）依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	1. 本學期有三次學生到校面授時間，二次到校考試時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。 3. 科技教學大樓計網中心 5 樓 5B 電腦教室為本選修課每週三 1.2.3.4 節上課教室開放給學生使用以輔助線上學習 4. 科技教學大樓 4 樓 4A 電腦教室開放給學生自由使用以輔助線上學習，開放時間為週一至週五 8:30am-9:30pm，週六為 9:00am-5:00pm。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期(本學期是否為新開設課程： ☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	健康與人生
2.	課程英文名稱	Health and Life
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	王素真 副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱	通識教育中心
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院 (☐ 二技 ☒ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.66 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	46 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.知道多元的健康管理技巧與知識(健康實踐) 2.學習重視健康並且重新審視自己的人生(實務學習) 3.瞭解健康與人生之間的關係(創新思考)				
二	適合修習對象	四技/二技學生				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)				
		週次	授課內容	授課方式及時數 面授	遠距教學	
					非同步	同步
		1	課程簡介與說明	2		
		2	題綱 1. 健康促進環境之建立	2		
		3	題綱 2. 健康促進環境建立影片欣賞	2		
		4	題綱 3. 健康促進概論		2	
		5	題綱 4. 健康行為理論		2	
		6	題綱 5. 生活型態改變		2	
		7	題綱 6. 飲食與健康		2	
		8	題綱 7. 健康體適能		2	
		9	題綱 1-7 心得檢討分析評論 / 考前複習	2		
		10	期中考	2		
		11	題綱 8. 心理健康與壓力管理		2	
		12	題綱 9. 健康旅遊與觀光醫療		2	
		13	題綱 10. 銀髮族健康促進		2	
		14	題綱 11. 身心靈統合一另類療法與健康促進		2	
		15	題綱 12. 健康促進產業的未來發展		2	
		16	題綱 13. 樂活的美體與健康新知		2	
		17	題綱 8-13 心得檢討分析評論 / 考前複習	2		
		18	期末考/期末報告	2		
四	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學, 次數: <u>7</u> 次, 總時數: <u>14</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學, 次數: <u> </u> 次, 總時數: <u> </u> 小時 ☐ 6. 其它: (請說明)				

五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢
		☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱: sjking@mail.hwai.edu.tw。 3. 師生可以利用 E-mail、Line 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 期中考(30%)、期末考試或期末報告(30%)之評量方式與其他科目相同,由授課老師出題,以書面方式進行之。 2. 平時成績(40%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	1. 本學期有 5 次學生到校面授時間,2 次到校考試時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。 3. 科技教學大樓計網中心 5 樓 5B 電腦教室為本選修課每週四 5.6.7.8 節上課教室開放給學生使用以輔助線上學習 4. 科技教學大樓 4 樓 4A 電腦教室開放給學生自由使用以輔助線上學習,開放時間為週一至週五 8:30am-9:30pm,週六為 9:00am-5:00pm。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期(本學期是否為新開設課程： ☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	英文 1/2
2.	課程英文名稱	English first-seconds
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校 <u>中華醫事科技大學</u> 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	柯美玲講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	調理保健技術科
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☒ 專科 (☒ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3 學分
14.	每週上課時數	1.33 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	45 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

1	教學目標	The purpose of this class will focus on phonics in order to improve students' reading skills. The phonics lessons can be read much easier than the kk phonetic symbols in reading. Due to the phonics are read by sounds.At the same time,the listening and speaking will be emphasized in our daily conversations such as popular movies,family members and favorite food. Students are required to have their presentations in class so that they can express what they learn from every topic they are instructed. Even though they can deliver their messages through their own careers and present them by PPT.				
2	適合修習對象	二技學生				
3	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)				
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
				面授	遠距教學	
					非同步	同步
		1	[認知]能熟練本單元英語單字 Movie/singer/band/book/tv show 2 能學會本單元句型 Grammar:How to use what and how question words. What is his favorite movie? 具體目標：1 能聽辨課堂中所習得的詞彙。 2 能聽懂簡單的句子。	2		
		2	[認知]能熟練本單元疑問詞 What' s=What is/Who' s=Who is 能說出課堂中所習得的詞彙。 Functions:Students are able to discuss their favorite books,music and movies. 具體目標：能看懂簡單的句子。	2		
		3	[認知]：1 能熟練本單元英語單字 Snake/jaguar/frog/parrot/monkey 2 能學會本單元句型 Grammar:How to use adjectives Are monkeys quiet? Jaguars are big. Frogs are noisy. Parrots are beautiful. 具體目標：能說出課堂中所習得的詞彙	2		
		4	[認知]：能熟練本單元人稱代名詞		2	

			They' re:They are /They' re not= They are not 具體目標：能看懂簡單的句子。 Functions: Everyone can share their favorite animals with each other			
		5	[認知]：1 能熟練本單元英語單字 Quiet/big/shy/small/beautiful/fast/scary/friendly 2 能學會本單元句型 Grammar:students will learn the usage of quantity and location. How many fish are there? Where is the crab? Is the crab on the rock? 具體目標：能說出課堂中所習得的詞彙		2	
		6	[認知]：能熟練本單元疑問詞和介系詞 How many/ Where is/ Where are/in front of /behind/next to/under Functions:Students have ability to discuss ocean animals and places. Prepositions of place: in, on, under ,between, in front of, behind and next to. 具體目標：能看懂簡單的句子。		2	
		7	[認知]：1 能熟練本單元英語單字 Mother/father/brother/sister/grandfather/grandmother/aunt/uncle 2 能學會本單元句型 Grammar:has/have. She has a nephew. I have a brother. Do they have any cousins? Do you have any brothers and sisters? 具體目標：能說出課堂中所習得的詞彙		2	
		8	[認知]：能熟練本單元助動詞和動詞 Do/des/ has/have Functions:Introducing about their family 具體目標：能看懂簡單的句子		2	
		9	[認知]：1 能熟練本單元英語單字 Sandwich/milk/dessert/soup/bread/vegetable 2 能學會本單元句型	2		

			Do you like milk? Yes, I do. No, I don' t. Does he/she like soup? Yes, he/she does. No, he/she doesn' t. Grammar: How to express like and dislike. Functions: Students will be able to share their favorite food. 具體目標			
		10	Mid-term exam Unit1-5	2		
		11	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Go to school/go to bed/do homework/get up/go home/have dinner 2 能學會本單元句型 Grammar:simple present and how to ask time. What time does school start? What time do you get up? 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
		12	[認知] 能熟練本單元疑問詞 When/ what time Functions: Every one can talk about their daily routines. 具體目標 能聽懂簡單的句子		2	
		13	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Monkeys/parrots/squirrels/elephants/jaguars 2 能學會本單元句型 Grammar:how to express can and cannot. What can you do? I can ski and surf. Can elephants swim? Yes, they can. No, they can' t. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
		14	[認知] 能熟練本單元助動詞 Can/can' t		2	

			Functions:Students are able to talk about their abilities. 具體目標 能作簡單的提問、回答和敘述			
		15	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Backpack/shoes/hat/t-shirt/headphones 2 能學會本單元句型 Grammar:how much is,,,? It is,,,,,dollars. Would you like this baseball cap? Yes,I would. Would you like these sneakers?No, I would like those. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
		16	[認知] 能熟練本單元疑問詞 How much/would you like to buy Function:Talking about prices and what he/she likes to buy. 具體目標 能聽懂簡單的句子	2		
		17	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Taking a photo/checking e-mail/calling a friend/playing a game/texting 2 能學會本單元句型 Grammar:Present progressive I am having breakfast with my mom. I am chatting with friends. Are they watching a movie? What are you doing? Functions:Everyone can share what kind of technology they like to use. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙	2		
		18	Final exam Unit 6-9	2		
1	教學方式	(有包含者請打✓,可複選) 1. 提供線上課程主要及補充教材 2. 提供線上非同步教學				

		3. 有線上教師或線上助教 4. 提供面授教學，次數： <u>6</u> 次，總時數： <u>18</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
2	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能(請說明)
3	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱：ko_nita@hotmail.com。 3. 師生可以利用 E-mail、L i n e 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
4	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
5	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期中(30%)、期末考(30%)之評量方式與其他科目相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。 2. 平時成績(40%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
6	上課注意事項	無

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107 學年度第 1 學期（本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	藝術概論
2.	課程英文名稱	Introduction of Art
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：中華醫事科技大學 系所：調理保健系
4.	授課教師姓名及職稱	陳佳欣 講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	醫學與生命學院調理保健技術系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☒ 專科(☒ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2學分
14.	每週上課時數	0.66小時（非同步遠距教學，請填平均每週面授時數）
15.	開課班級數	1班
16.	預計總修課人數	34人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址（非同步教學必填）	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一、	教學目標	1. 傳達生活美學概念發掘同學的藝術潛能(潛能素養) 2. 引導學生認識音樂的療癒並能實際應用(健康實踐) 3. 啟迪學生對藝術作品中性別社會問題的探討(關懷服務) 4. 激發同學對生活中的美學關照與藝術創作能力(創新思考)			
二、	適合修習對象	二專學生			
三、	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步 同步
		1	1. 藝術與生活課程簡介與評量方式說明 2. 大家自我介紹及藝術體驗分享(10%)	2	
		2	題綱1. 藉由欣賞達文西的「蒙娜麗莎」，探討他多樣的開創性才華與劃時代的成就。 請同學發表心得及回應討論(10%)	2	
		3	題綱2. 藉由欣賞達文西「最後的晚餐」，探討此作品內蘊之技法、心理學與宗教的涵義。 請同學發表心得及回應討論(10%)		2
		4	題綱3. 藉由欣賞米開朗基羅「大衛像」，探討此作品的情事情節、大衛的心理狀態與成功的要素。 請同學發表心得及回應討論(10%)		2
		5	題綱4. 藉由欣賞米開朗基羅「創世紀」，探討此作品產生的來龍去脈、創作過程的艱辛及作畫的技巧。 請同學發表心得及回應討論(10%)		2
		6	題綱5. 藉由欣賞中國女畫家潘玉涼的傳記電影「畫魂」，探討當時的社會背景、藝術環境及如何翻轉命運的過程。 請同學發表心得及回應討論(10%)		2
		7	題綱6. (A)寫出觀賞馬修連恩音樂會的心得(B) 如果你有機會製作一張描寫臺灣的音樂專輯，你認為哪些題材最能表現臺灣之美？(C)成功的安可曲需具備哪些特質？ 以上三題請同學任選1~2題發表及回應討論(10%)		2
		8	題綱7. 欣賞由太陽劇團的演出帶來的多類型藝術完美結合的饗宴，思考其	2	

				成功的環節及因素。 請同學發表心得及回應討論(10%)				
		9		期中考(範圍題綱1~7)	2			
		10		題綱8. 藉由欣賞音樂劇「歌劇魅影」電影版，探討(A)音樂劇構成的要素(B)音樂劇舞台版跟電影版呈現何種差異？在選角上有何不同的考量？(C)表演方式有何不同之處？ 請同學發表心得及回應討論(10%)		2		
		11		題綱9. 藉由欣賞音樂劇「媽媽咪呀」電影版，探討(A)70. 80年代至今流行樂風格及表演上的演變(B)東西方在家庭倫理思想上的差異。 請同學發表心得及回應討論(10%)		2		
		12		題綱10. 藉由欣賞音樂劇「芝加哥」電影版，探討(A)電影虛實兩面手法的呈現(B)此劇表現出來的美國社會黑暗面及操控媒體的角度和當今臺灣的情形有哪些雷同之處？ 請同學發表心得及回應討論(10%)		2		
		13		題綱11. 藉由欣賞音樂劇「悲慘世界」電影版，探討(A) 當時的社會背景(B)如何將鉅著濃縮成兩個小時的音樂劇？(C)探討演員演唱的表現及詮釋方式。 請同學發表心得及回應討論(10%)		2		
		14		題綱12. 藉由欣賞音樂劇「悲慘世界」10週年及25週年音樂會版，探討(A) 音樂劇舞台版跟電影版呈現何種差異？在選角上有何不同的考量？(B) 表演方式有何不同之處？(C)同學個人較偏好哪種？為什麼？ 請同學發表心得及回應討論(10%)		2		
		15		題綱13. 藉由欣賞法國音樂劇「鐘樓怪人」，探討(A) 英文發音與法文發音的歌曲帶來何種不同的感受？(B)舞台上的佈景、燈光及裝置如何運用使其發揮最大的戲劇效果？請同學發表心得及回應討論(10%)		2		
		16		題綱14. 藉由欣賞法國音樂劇「羅密歐與茱麗葉」，探討(A) 經典文學名著改編成音樂劇在內涵及深度上產生何種化學變化？(B)比較西方的「羅密歐與茱麗葉」與東方的「梁山伯與祝英台」，在故事情節、曲風及表現方式的異同。 請同學發表心得及回應討論(10%)		2		

		<table><tr><td>17</td><td>題綱1~14當中選擇3個題綱撰寫心得報告(500字以上)，並於線上繳交。(10%)</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>18</td><td>期末考(範圍題綱8~14)</td><td>2</td><td></td><td></td></tr></table>	17	題綱1~14當中選擇3個題綱撰寫心得報告(500字以上)，並於線上繳交。(10%)	2			18	期末考(範圍題綱8~14)	2		
17	題綱1~14當中選擇3個題綱撰寫心得報告(500字以上)，並於線上繳交。(10%)	2										
18	期末考(範圍題綱8~14)	2										
四、	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：__6__次，總時數：__12__小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6. 其它：(請說明)										
五、	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)										
六、	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 遠距教學討論區 2. E-mail:g921103@gmail.com 3. 班 Line 群組										
七、	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)										
八、	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 期中考30%，範圍題綱1~7。 期末考30%，範圍題綱8~14。 作業成績20%，繳交題綱1~14，擇3個題綱撰寫心得報告(500字以上) 平時成績20%，學生的上網狀況、討論區的表現及到校上課的出席率										
九、	上課注意事項	1. 本學期有四次學生到校面授時間，二次到校考試時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳										

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107學年度 1學期

(本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	生物統計學
2.	課程英文名稱	Biostatistics
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: 系所:
4.	授課教師姓名及職稱	洪芸櫻/助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☒ 學院 (☒ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2學分
14.	每週上課時數	0.55 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	2 班
16.	預計總修課人數	51 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.了解常態分佈(同理關愛)、統計及處理不同的變項資料應用適當的統計方法(克盡職責)。 2.應用課堂所學，能初步判讀並分析研究報告內容。(批判性思) 3.了解及正確判別各種變項的類別(倫理素養)；建立邏輯推理和機率的初步概念(基礎醫學)。 4.建立生物統計學的基本概念—母體、樣本及抽樣。(終身學習) 5.了解描述性統計學、及分析性統計學的基本應用—如何以樣本的統計值(溝通合作) 6.建立生物統計電腦軟體分析的概念。(臨床技能)			
二	適合修習對象	二技學生			
三	課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式及時數	
				面授	遠距教學 非同步 同步
		1	生物統計學概論	2	
		2	資料分類		2
		3	資料處理		2
		4	敘述性統計		2
		5	敘述性統計		2
		6	機率與抽樣		2
		7	機率與抽樣		2
		8	區間估計		2
		9	期中考複習	2	
		10	期中考	2	
		11	推論性統計-假設檢定		2
		12	兩組平均數比較-t 分佈		2
		13	變異數分析		2
		14	卡方檢定		2
		15	相關性分析		2
		16	迴歸分析		2
		17	期末考複習	2	
		18	期末考	2	
四	教學方式 (可複選)	☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學 ☐ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數： <u>5</u> 次，總時數： <u>10</u> 小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☐ 6.其它			
五	學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)			
六	師生互動 討論方式	1.授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2.教師信箱：hung@mail.hwai.edu.tw。 3.師生可以利用 E-mail 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。			
七	作業繳交 方式 (可複選)	☒ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☐ 6.其他 做法(請說明)			
八	成績評量 方式	1.期中(30%)、期末考(30%)評量方式與他科相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。 2.平時成績(20%)依學生之面授出席次數、上網狀況評定之。 3.作業(20%)依學生繳交作業次數和討論區留言次數評定之。			
九	上課注意 事項	1.本學期有三次學生到校面授時間，二次到校考試時間。 2.學生作業必須在規定時間內至「作業」內作答繳交。 3.計網中心J棟五樓5B 電腦教室為每週三1~4節上課教室開放給學生使用輔助線上學習。 4.J棟四樓4A 電腦教室也有開放使用，開放時間為週一~週五08:30-21:30，週六09:00-17:00。			

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107學年度 1學期

(本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	生物統計學
2.	課程英文名稱	Biostatistics
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	洪芸櫻/助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☒ 學院 (☒ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2學分
14.	每週上課時數	0.55 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	2 班
16.	預計總修課人數	51 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.了解常態分佈(同理關愛)、統計及處理不同的變項資料應用適當的統計方法(克盡職責)。 2.應用課堂所學，能初步判讀並分析研究報告內容。(批判性思) 3.了解及正確判別各種變項的類別(倫理素養)；建立邏輯推理和機率的初步概念(基礎醫學)。 4.建立生物統計學的基本概念—母體、樣本及抽樣。(終身學習) 5.了解描述性統計學、及分析性統計學的基本應用—如何以樣本的統計值(溝通合作) 6.建立生物統計電腦軟體分析的概念。(臨床技能)			
二	適合修習對象	二技學生			
三	課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式及時數	
				面授	遠距教學 非同步 同步
		1	生物統計學概論	2	
		2	資料分類		2
		3	資料處理		2
		4	敘述性統計		2
		5	敘述性統計		2
		6	機率與抽樣		2
		7	機率與抽樣		2
		8	區間估計		2
		9	期中考複習	2	
		10	期中考	2	
		11	推論性統計-假設檢定		2
		12	兩組平均數比較-t 分佈		2
		13	變異數分析		2
		14	卡方檢定		2
		15	相關性分析		2
		16	迴歸分析		2
		17	期末考複習	2	
		18	期末考	2	
四	教學方式 (可複選)	☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學 ☐ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數： <u>5</u> 次，總時數： <u>10</u> 小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☐ 6.其它			
五	學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)			
六	師生互動 討論方式	1.授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2.教師信箱：hung@mail.hwai.edu.tw。 3.師生可以利用 E-mail 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。			
七	作業繳交方式 (可複選)	☒ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☐ 6.其他 做法(請說明)			
八	成績評量方式	1.期中(30%)、期末考(30%)評量方式與他科相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。 2.平時成績(20%)依學生之面授出席次數、上網狀況評定之。 3.作業(20%)依學生繳交作業次數和討論區留言次數評定之。			
九	上課注意事項	1.本學期有三次學生到校面授時間，二次到校考試時間。 2.學生作業必須在規定時間內至「作業」內作答繳交。 3.計網中心 J 棟五樓 5B 電腦教室為每週三 1~4 節上課教室開放給學生使用輔助線上學習。 4.J 棟四樓 4A 電腦教室也有開放使用，開放時間為週一~週五 08:30-21:30，週六 09:00-17:00。			

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107學年度 1學期

(本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	英文
2.	課程英文名稱	English
3.	教學型態	+ 非同步遠距教學 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校 <u>中華醫事科技大學</u> 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	柯美玲講師
5.	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☒ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	調理保健技術系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☒ 學位學程 (☐ 二年制 ☒ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.88 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	40 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一、教學目標	The purpose of this class will focus on phonics in order to improve students' reading skills. The phonics lessons can be read much easier than the kk phonetic symbols in reading. Due to the phonics are read by sounds. At the same time, the listening and speaking will be emphasized in our daily conversations such as popular movies, family members and favorite food. Students are required to have their presentations in class so that they can express what they learn from every topic they are instructed. Even though they can deliver their messages through their own careers and present them by PPT.			
二、適合修習對象	二技學生			
三、課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
		面授	遠距教學	
			非同步	同步
1	[認知] 能熟練本單元英語單字 Movie/singer/band/book/tv show 2 能學會本單元句型 Grammar: How to use what and how question words. What is his favorite movie? 具體目標 1 能聽辨課堂中所習得的詞彙。 2 能聽懂簡單的句子。	2		
2	[認知] 能熟練本單元疑問詞 What's=What is/Who's=Who is 能說出課堂中所習得的詞彙。 Functions: Students are able to discuss their favorite books, music and movies. 具體目標 能看懂簡單的句子。	2		
3	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Snake/ jaguar/frog/parrot/monkey	2		

			2 能學會本單元句型 Grammar:How to use adjectives Are monkeys quiet? Jaguars are big. Frogs are noisy. Parrots are beautiful. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙			
		4	[認知] 能熟練本單元人稱代名詞 They' re:They are /They' re not= They are not 具體目標 能看懂簡單的句子。 Functions: Everyone can share their favorite animals with each other		2	
		5	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Quiet/big/shy/small/beautiful /fast/scary/friendly 2 能學會本單元句型 Grammar:students will learn the usage of quantity and location. How many fish are there? Where is the crab? Is the crab on the rock? 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
		6	[認知] 能熟練本單元疑問詞和介系詞 How many/ Where is/ Where are/in front of /behind/next to/under Functions:Students have ability to discuss ocean animals and places. Prepositions of place: in, on, under ,between, in front of, behind and next to. 具體目標		2	

			能看懂簡單的句子。			
		7	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Mother/father/brother/sister/ grandfather/grandmother/aunt/ uncle 2 能學會本單元句型 Grammar:has/have. She has a nephew. I have a brother. Do they have any cousins? Do you have any brothers and sisters? 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
		8	[認知] 能熟練本單元助動詞和動詞 Do/des/ has/have Functions:Introducing about their family 具體目標 能看懂簡單的句子		2	
		9	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Sandwich/milk/dessert/soup/br ead/vegerable 2 能學會本單元句型 Do you like milk? Yes, I do. No, I don' t. Does he/she like soup? Yes, he/she does. No, he/she doesn' t. Grammar: How to express like and dislike. Functions:Students will be able to share their favorite food. 具體目標	2		
		10	Mid-term exam Unit1-5	2		
		11	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Go to school/go to bed/do homework/get up/go home/have		2	

			dinner 2 能學會本單元句型 Grammar:simple present and how to ask time. What time does school start? What time do you get up? 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙			
		12	[認知] 能熟練本單元疑問詞 When/ what time Functions:Every one can talk about their daily routines. 具體目標 能聽懂簡單的句子		2	
		13	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Monkeys/parrots/squirrels/ele phants/ jaguars 2 能學會本單元句型 Grammar:how to express can and cannot. What can you do? I can ski and surf. Can elephants swim? Yes, they can. No, they can' t. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
		14	[認知] 能熟練本單元助動詞 Can/can' t Functions:Students are able to talk about their abilities. 具體目標 能作簡單的提問、回答和敘述		2	
		15	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Backpack/shoes/hat/t- shirt/headphones 2 能學會本單元句型 Grammar:how much is,,? 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	

			It is,,,,,dollars. Would you like this baseball cap? Yes, I would. Would you like these sneakers?No, I would like those. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙			
		16	[認知] 能熟練本單元疑問詞 How much/would you like to buy Function: Talking about prices and what he/she likes to buy. 具體目標 能聽懂簡單的句子	2		
		17	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Taking a photo/checking e-mail/calling a friend/playing a game/texting 2 能學會本單元句型 Grammar: Present progressive I am having breakfast with my mom. I am chatting with friends. Are they watching a movie? What are you doing? Functions: Everyone can share what kind of technology they like to use. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙	2		
		18	Final exam Unit 6-9	2		
1	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) 1. 提供線上課程主要及補充教材 2. 提供線上非同步教學 3. 有線上教師或線上助教 4. 提供面授教學，次數： <u>6</u> 次，總時數： <u>18</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)				

2	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊/ ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能(請說明)
3	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等) 1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱: ko_nita@hotmail.com。 3. 師生可以利用 E-mail、L i n e 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
4	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
5	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期中(30%)、期末考(30%)之評量方式與其他科目相同,由授課老師出題,以書面方式進行之。 2. 平時成績(40%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
6	上課注意事項	1.

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	文學欣賞 2 / 2
2.	課程英文名稱	Literary appreciation
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	魏延憲 / 講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	調理保健技術系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☒ 學院 (☒ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.66 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	41 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一 教學目標	本課程為調理保健技術系學生必修之通識課程，以文言文學習為目標。 課程主要針對初學文言文者，將其導引入門。 本課程選讀是由基礎文言文之閱讀理解訓練，來培養學員閱讀古典文學之基礎能力。 並且，擴展學員對文學之了解與經由對古典文學與現愛文學作品之體會，進而思考人生之生命的意義與價值。 ■ 課程教學目標： 本學期課程目標主要包括： 1：增進學生對文學閱讀之探討與研究分析之探索。 2：提升學員對古典文學之欣賞與閱讀寫作能力。 3：讓學員充分學習應用文體流變與類型之典故。 1. 本學期課程包含三個學習單元： （一）古典文學篇章導讀。 （二）新詩詞選讀。 （三）應用文與論語選導讀。 由閱讀與賞析研討，來加強學員們之中文聽、說、讀、寫能力與文言文學之涵養。 2. 帶領學員由簡易之文言文入門，進而來培養加強學員之閱讀理解度與文言文能力。 在語文閱讀能力上，培養學員增進閱讀古典文學的方法與分析思維能力，加強學員對詞彙與句義的了解。 同時，讓學員們於欣賞各文體文學作品中，能來思索作品與生活層面的相關性及價值意義。 3. 加強閱讀能力，並且引導學員寫作能力，進而發揮其所學。 授課方式與進度原則，將視與學員們於上課學習中，其實際互動之情況來彈性調整。
二 適合修習對象	二年制與四年制學生

三	課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
				面授	遠距教學	
					非同步	同步
		1	第一課：什麼叫文學 課程單元介紹與講解 大家自我介紹	2		
		2	第二課：怎樣研究文學 課程單元介紹與講解	2		
		3	第三課：再談怎樣研究文學 課程單元介紹與講解		2	
		4	第四課：中國文化與中國文學演變的關係 1 課程單元介紹與講解		2	
		5	第五課：中國文化與中國文學演變的關係 2 課程單元介紹與講解		2	
		6	第六課：中國文化與中國文學演變的關係 3 課程單元介紹與講解		2	
		7	第七課：論方言與文學的關係 課程單元介紹與講解		2	
		8	第八課：文學批評的基本認識 課程單元介紹與講解	2		
		9	期中考	2		
		10	第九課：怎樣判斷作品的好壞 課程單元介紹與講解		2	
		11	第十課： 初學寫作的幾個基本步驟 1		2	
		12	第十一課： 初學寫作的幾個基本步驟 2		2	
		13	第十二課： 初學寫作的幾個基本步驟 3		2	
		14	第十三課：談《文學欣賞的新途徑》 課程單元介紹與講解		2	
		15	第十四課：導讀 文選欣賞 課程單元介紹與講解		2	
		16	第十五課：文學作品欣賞(一) 課程單元介紹與講解		2	
		17	第十六課：文學作品欣賞(二) 課程單元介紹與講解	2		
		18	期末考	2		
四	教學方式	☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： <u>6</u> 次，總時數： <u>18</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☒ 6. 其它：① 相關影片資料輔助教學				

		② 相關圖像資料輔助教學
五	學習管理系統	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱： s06069@ms1.hwai.edu.tw 3. 教師信箱： naturenews888@gmail.com 4. 可以利用 Facebook(魏延憲)、Line (0953892865)、E-mail 和教學平台討論區等工具討論課業。
七	作業繳交方式	☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☒ 6. 其他做法： ① 學生將作業以 word 檔案傳予班代。 ② 班代統一製成資料夾檔案/燒錄成光碟片資料檔案，傳遞或送交給老師。
八	成績評量方式	1. 期中考(30%)之評量方式：以書面/口頭報告方式進行之。 2. 期末考(30%)之評量方式：以書面/口頭報告方式進行之。 3. 作業成績(20%)之評量方式： ① 繳交書面作業次數。 ② 紙筆測驗。 ③ 簡述報告(ppt)方式。 4. 平時成績(20%)之評量方式： ① 依學生之面授出席次數。 ② 課堂討論與表現。 ③ 討論區留言次數評定之。 ④ 上網狀況。
九	上課注意事項	1. 本學期有 4 次學生到校面授時間，2 次到校考試時間。 2. 學生作業繳交方式： ① 由班代將全班同學之作業報告，製成資料夾檔案或燒錄成光碟片資料，傳遞或送交給老師。 ② 個人傳遞必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」「作業區」內作答繳交。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	英文
2.	課程英文名稱	English
3.	教學型態	+ 非同步遠距教學 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校 <u>中華醫事科技大學</u> 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	柯美玲講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	調理保健技術系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☒ 學院 (☒ 二年制 ☐ 四年制) 專科 (二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.88 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	29 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一、	教學目標	The purpose of this class will focus on phonics in order to improve students' reading skills. The phonics lessons can be read much easier than the kk phonetic symbols in reading. Due to the phonics are read by sounds. At the same time, the listening and speaking will be emphasized in our daily conversations such as popular movies, family members and favorite food. Students are required to have their presentations in class so that they can express what they learn from every topic they are instructed. Even though they can deliver their messages through their own careers and present them by PPT.			
二、	適合修習對象	二技學生			
三、	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步
					同步
		1	[認知] 能熟練本單元英語單字 Movie/singer/band/book/tv show 2 能學會本單元句型 Grammar:How to use what and how question words. What is his favorite movie? 具體目標 1 能聽辨課堂中所習得的詞彙。 2 能聽懂簡單的句子。	2	
		2	[認知] 能熟練本單元疑問詞 What' s=What is/Who' s=Who is 能說出課堂中所習得的詞彙。 Functions:Students are able to discuss their favorite books, music and movies. 具體目標 能看懂簡單的句子。	2	
		3	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Snake/ jaguar/frog/parrot/mon key 2 能學會本單元句型 Grammar:How to use	2	

				adjectives Are monkeys quiet? Jaguars are big. Frogs are noisy. Parrots are beautiful. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙			
			4	[認知] 能熟練本單元人稱代名詞 They' re:They are /They' re not= They are not 具體目標 能看懂簡單的句子。 Functions: Everyone can share their favorite animals with each other		2	
			5	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Quiet/big/shy/small/beautiful/fast/scary/friendly 2 能學會本單元句型 Grammar:students will learn the usage of quantity and location. How many fish are there? Where is the crab? Is the crab on the rock? 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
			6	[認知] 能熟練本單元疑問詞和介系詞 How many/ Where is/ Where are/in front of /behind/next to/under Functions:Students have ability to discuss ocean animals and places. Prepositions of place: in, on, under ,between, in front of, behind and next to. 具體目標 能看懂簡單的句子。		2	

			7	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Mother/father/brother/sister /grandfather/grandmother/aunt/uncle 2 能學會本單元句型 Grammar:has/have. She has a nephew. I have a brother. Do they have any cousins? Do you have any brothers and sisters? 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
			8	[認知] 能熟練本單元助動詞和動詞 Do/des/ has/have Functions:Introducing about their family 具體目標 能看懂簡單的句子		2	
			9	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Sandwich/milk/dessert/soup/bread/vegerable 2 能學會本單元句型 Do you like milk? Yes, I do. No, I don' t. Does he/she like soup? Yes, he/she does. No, he/she doesn' t. Grammar: How to express like and dislike. Functions:Students will be able to share their favorite food. 具體目標		2	
			10	Mid-term exam Unit1-5	2		
			11	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Go to school/go to bed/do homework/get up/go home/have dinner		2	

				2 能學會本單元句型 Grammar:simple present and how to ask time. What time does school start? What time do you get up? 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙			
			12	[認知] 能熟練本單元疑問詞 When/ what time Functions:Every one can talk about their daily routines. 具體目標 能聽懂簡單的句子		2	
			13	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Monkeys/parrots/squirrels/elephants/jaguars 2 能學會本單元句型 Grammar:how to express can and cannot. What can you do? I can ski and surf. Can elephants swim? Yes, they can. No, they can' t. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
			14	[認知] 能熟練本單元助動詞 Can/can' t Functions:Students are able to talk about their abilities. 具體目標 能作簡單的提問、回答和敘述		2	
			15	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Backpack/shoes/hat/t-shirt/headphones 2 能學會本單元句型 Grammar:how much is,,,? It is,,,,,dollars.		2	

				Would you like this baseball cap? Yes, I would. Would you like these sneakers? No, I would like those. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙			
			16	[認知] 能熟練本單元疑問詞 How much/would you like to buy Function: Talking about prices and what he/she likes to buy. 具體目標 能聽懂簡單的句子	2		
			17	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Taking a photo/checking e-mail/calling a friend/playing a game/texting 2 能學會本單元句型 Grammar: Present progressive I am having breakfast with my mom. I am chatting with friends. Are they watching a movie? What are you doing? Functions: Everyone can share what kind of technology they like to use. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙	2		
			18	Final exam Unit 6-9	2		
4	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) 1. 提供線上課程主要及補充教材 2. 提供線上非同步教學 3. 有線上教師或線上助教 4. 提供面授教學，次數： <u>6</u> 次，總時數： <u>18</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時					

		☐ 6. 其它：(請說明)
5	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能(請說明)
6	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱：ko_nita@hotmail.com。 3. 師生可以利用 E-mail、L i n e 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
7	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
8	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期中(30%)、期末考(30%)之評量方式與其他科目相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。 2. 平時成績(40%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
9	上課注意事項	2.

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	文學欣賞 2 / 2
2.	課程英文名稱	Literary appreciation
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	魏延憲 / 講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	調理保健技術系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☒ 學院 (☒ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.66 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	30 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一 教學目標	本課程為調理保健技術系學生必修之通識課程，以文言文學習為目標。 課程主要針對初學文言文者，將其導引入門。 本課程選讀是由基礎文言文之閱讀理解訓練，來培養學員閱讀古典文學之基礎能力。 並且，擴展學員對文學之了解與經由對古典文學與現愛文學作品之體會，進而思考人生之生命的意義與價值。 ■ 課程教學目標： 本學期課程目標主要包括： 1：增進學生對文學閱讀之探討與研究分析之探索。 2：提升學員對古典文學之欣賞與閱讀寫作能力。 3：讓學員充分學習應用文體流變與類型之典故。 1. 本學期課程包含三個學習單元： (一)古典文學篇章導讀。 (二)新詩詞選讀。 (三)應用文與論語選導讀。 由閱讀與賞析研討，來加強學員們之中文聽、說、讀、寫能力與文言文學之涵養。 2. 帶領學員由簡易之文言文入門，進而來培養加強學員之閱讀理解度與文言文能力。 在語文閱讀能力上，培養學員增進閱讀古典文學的方法與分析思維能力，加強學員對詞彙與句義的了解。 同時，讓學員們於欣賞各文體文學作品中，能來思索作品與生活層面的相關性及價值意義。 3. 加強閱讀能力，並且引導學員寫作能力，進而發揮其所學。 授課方式與進度原則，將視與學員們於上課學習中，其實際互動之情況來彈性調整。
二 適合修習對象	二年制與四年制學生

三	課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
				面授	遠距教學	
					非同步	同步
		1	第一課：什麼叫文學 課程單元介紹與講解 大家自我介紹	2		
		2	第二課：怎樣研究文學 課程單元介紹與講解	2		
		3	第三課：再談怎樣研究文學 課程單元介紹與講解		2	
		4	第四課：中國文化與中國文學演變的關係 1 課程單元介紹與講解		2	
		5	第五課：中國文化與中國文學演變的關係 2 課程單元介紹與講解		2	
		6	第六課：中國文化與中國文學演變的關係 3 課程單元介紹與講解		2	
		7	第七課：論方言與文學的關係 課程單元介紹與講解		2	
		8	第八課：文學批評的基本認識 課程單元介紹與講解	2		
		9	期中考	2		
		10	第九課：怎樣判斷作品的好壞 課程單元介紹與講解		2	
		11	第十課： 初學寫作的幾個基本步驟 1		2	
		12	第十一課： 初學寫作的幾個基本步驟 2		2	
		13	第十二課： 初學寫作的幾個基本步驟 3		2	
		14	第十三課：談《文學欣賞的新途徑》 課程單元介紹與講解		2	
		15	第十四課：導讀 文選欣賞 課程單元介紹與講解		2	
		16	第十五課：文學作品欣賞(一) 課程單元介紹與講解		2	
		17	第十六課：文學作品欣賞(二) 課程單元介紹與講解	2		
		18	期末考	2		
四	教學方式	☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： <u>6</u> 次，總時數： <u>18</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時				

		☒ 6. 其它：① 相關影片資料輔助教學 ② 相關圖像資料輔助教學
五	學習管理系統	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱： s06069@msl.hwai.edu.tw 3. 教師信箱： naturenews888@gmail.com 4. 可以利用 Facebook(魏延憲)、Line (0953892865)、E-mail 和教學平台討論區等工具討論課業。
七	作業繳交方式	☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☒ 6. 其他做法： ① 學生將作業以 word 檔案傳予班代。 ② 班代統一製成資料夾檔案/燒錄成光碟片資料檔案，傳遞或送交給老師。
八	成績評量方式	1. 期中考(30%)之評量方式：以書面/口頭報告方式進行之。 2. 期末考(30%)之評量方式：以書面/口頭報告方式進行之。 3. 作業成績(20%)之評量方式： ① 繳交書面作業次數。 ② 紙筆測驗。 ③ 簡述報告(ppt)方式。 4. 平時成績(20%)之評量方式： ① 依學生之面授出席次數。 ② 課堂討論與表現。 ③ 討論區留言次數評定之。 ④ 上網狀況。
九	上課注意事項	1. 本學期有 4 次學生到校面授時間，2 次到校考試時間。 2. 學生作業繳交方式： ① 由班代將全班同學之作業報告，製成資料夾檔案或燒錄成光碟片資料，傳遞或送交給老師。 ② 個人傳遞必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」「作業區」內作答繳交。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	餐旅網路行銷
2.	課程英文名稱	Hospitality Internet Marketing
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	劉廣亮
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☒ 學院 (☐ 二年制 ☒ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.66 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班以上(依照校內排課)
16.	預計總修課人數	49 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 了解網路行銷的理論與實務觀念(餐旅管理)。 2. 了解網路行銷平台架設模式(餐旅管理)。 3. 網路行銷在餐旅業相關實務的操作(服務技能)。 4. 鼓勵學生運用網路發揮創意行銷(研發創新)																																																																																																							
二	適合修習對象	四技學生																																																																																																							
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th></tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr> <tr> <th>非同步</th><th>同步</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程簡介與說明。</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>餐旅業與資訊科技發展趨勢</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>第1章網路行銷導論,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>第2章網路的技術與概念,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>第3章電子商務的概念,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>第4章網路行銷的法律與道德,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>第5章網路行銷的策略,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>第6章網站規劃與活動,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>第7章網路消費者行為,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>第8章網路行銷的應用,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>第9章網路行銷與產品,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>第10章網路行銷與價格,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>第11章網路行銷與通路,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>第12章網路行銷與推廣,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>期末報告:分組報告1-5組。介紹餐旅相關APP程式,以PPT上台報告,並繳交紙本。每組報告15分鐘。報告完成後,將檔案上傳。</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>期末報告:分組報告6-10組。內容同前。</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末報告:分組報告11-15組。內容同前。</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程簡介與說明。	2			2	餐旅業與資訊科技發展趨勢	2			3	第1章網路行銷導論,隨堂測驗。		2		4	第2章網路的技術與概念,隨堂測驗。		2		5	第3章電子商務的概念,隨堂測驗。		2		6	第4章網路行銷的法律與道德,隨堂測驗。		2		7	第5章網路行銷的策略,隨堂測驗。		2		8	第6章網站規劃與活動,隨堂測驗。		2		9	期中考	2			10	第7章網路消費者行為,隨堂測驗。		2		11	第8章網路行銷的應用,隨堂測驗。		2		12	第9章網路行銷與產品,隨堂測驗。		2		13	第10章網路行銷與價格,隨堂測驗。		2		14	第11章網路行銷與通路,隨堂測驗。		2		15	第12章網路行銷與推廣,隨堂測驗。		2		16	期末報告:分組報告1-5組。介紹餐旅相關APP程式,以PPT上台報告,並繳交紙本。每組報告15分鐘。報告完成後,將檔案上傳。	2			17	期末報告:分組報告6-10組。內容同前。	2			18	期末報告:分組報告11-15組。內容同前。	2		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																							
		面授	遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																					
1	課程簡介與說明。	2																																																																																																							
2	餐旅業與資訊科技發展趨勢	2																																																																																																							
3	第1章網路行銷導論,隨堂測驗。		2																																																																																																						
4	第2章網路的技術與概念,隨堂測驗。		2																																																																																																						
5	第3章電子商務的概念,隨堂測驗。		2																																																																																																						
6	第4章網路行銷的法律與道德,隨堂測驗。		2																																																																																																						
7	第5章網路行銷的策略,隨堂測驗。		2																																																																																																						
8	第6章網站規劃與活動,隨堂測驗。		2																																																																																																						
9	期中考	2																																																																																																							
10	第7章網路消費者行為,隨堂測驗。		2																																																																																																						
11	第8章網路行銷的應用,隨堂測驗。		2																																																																																																						
12	第9章網路行銷與產品,隨堂測驗。		2																																																																																																						
13	第10章網路行銷與價格,隨堂測驗。		2																																																																																																						
14	第11章網路行銷與通路,隨堂測驗。		2																																																																																																						
15	第12章網路行銷與推廣,隨堂測驗。		2																																																																																																						
16	期末報告:分組報告1-5組。介紹餐旅相關APP程式,以PPT上台報告,並繳交紙本。每組報告15分鐘。報告完成後,將檔案上傳。	2																																																																																																							
17	期末報告:分組報告6-10組。內容同前。	2																																																																																																							
18	期末報告:分組報告11-15組。內容同前。	2																																																																																																							
四	教學方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學,次數: <u>12</u> 次,總時數: <u>24</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學,次數: 6 次,總時數: 12 小時 ☐ 6. 其它:(請說明)																																																																																																							
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載																																																																																																							

		☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱:klliu@mail. hwai. edu. two 師生可以利用 E-mailLINE 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期中考(30%)、期末報告(40%)之評量方式與其他科目相同, 由授課老師出題, 以書面方式進行之。 2. 平時成績(30%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	1. 本學期有五次學生到校面授時間, 一次到校考試時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	餐旅網路行銷
2.	課程英文名稱	Hospitality Internet Marketing
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	劉廣亮
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☒ 學院 (☐ 二年制 ☒ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.66 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班以上 (依照校內排課)
16.	預計總修課人數	46 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 了解網路行銷的理論與實務觀念(餐旅管理)。 2. 了解網路行銷平台架設模式(餐旅管理)。 3. 網路行銷在餐旅業相關實務的操作(服務技能)。 4. 鼓勵學生運用網路發揮創意行銷(研發創新)																																																																																																							
二	適合修習對象	四技學生																																																																																																							
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th></tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr> <tr> <th>非同步</th><th>同步</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程簡介與說明。</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>餐旅業與資訊科技發展趨勢</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>第1章網路行銷導論,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>第2章網路的技術與概念,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>第3章電子商務的概念,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>第4章網路行銷的法律與道德,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>第5章網路行銷的策略,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>第6章網站規劃與活動,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>第7章網路消費者行為,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>第8章網路行銷的應用,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>第9章網路行銷與產品,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>第10章網路行銷與價格,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>第11章網路行銷與通路,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>第12章網路行銷與推廣,隨堂測驗。</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>期末報告:分組報告1-5組。介紹餐旅相關APP程式,以PPT上台報告,並繳交紙本。每組報告15分鐘。報告完成後,將檔案上傳。</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>期末報告:分組報告6-10組。內容同前。</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末報告:分組報告11-15組。內容同前。</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程簡介與說明。	2			2	餐旅業與資訊科技發展趨勢	2			3	第1章網路行銷導論,隨堂測驗。		2		4	第2章網路的技術與概念,隨堂測驗。		2		5	第3章電子商務的概念,隨堂測驗。		2		6	第4章網路行銷的法律與道德,隨堂測驗。		2		7	第5章網路行銷的策略,隨堂測驗。		2		8	第6章網站規劃與活動,隨堂測驗。		2		9	期中考	2			10	第7章網路消費者行為,隨堂測驗。		2		11	第8章網路行銷的應用,隨堂測驗。		2		12	第9章網路行銷與產品,隨堂測驗。		2		13	第10章網路行銷與價格,隨堂測驗。		2		14	第11章網路行銷與通路,隨堂測驗。		2		15	第12章網路行銷與推廣,隨堂測驗。		2		16	期末報告:分組報告1-5組。介紹餐旅相關APP程式,以PPT上台報告,並繳交紙本。每組報告15分鐘。報告完成後,將檔案上傳。	2			17	期末報告:分組報告6-10組。內容同前。	2			18	期末報告:分組報告11-15組。內容同前。	2		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																							
		面授	遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																					
1	課程簡介與說明。	2																																																																																																							
2	餐旅業與資訊科技發展趨勢	2																																																																																																							
3	第1章網路行銷導論,隨堂測驗。		2																																																																																																						
4	第2章網路的技術與概念,隨堂測驗。		2																																																																																																						
5	第3章電子商務的概念,隨堂測驗。		2																																																																																																						
6	第4章網路行銷的法律與道德,隨堂測驗。		2																																																																																																						
7	第5章網路行銷的策略,隨堂測驗。		2																																																																																																						
8	第6章網站規劃與活動,隨堂測驗。		2																																																																																																						
9	期中考	2																																																																																																							
10	第7章網路消費者行為,隨堂測驗。		2																																																																																																						
11	第8章網路行銷的應用,隨堂測驗。		2																																																																																																						
12	第9章網路行銷與產品,隨堂測驗。		2																																																																																																						
13	第10章網路行銷與價格,隨堂測驗。		2																																																																																																						
14	第11章網路行銷與通路,隨堂測驗。		2																																																																																																						
15	第12章網路行銷與推廣,隨堂測驗。		2																																																																																																						
16	期末報告:分組報告1-5組。介紹餐旅相關APP程式,以PPT上台報告,並繳交紙本。每組報告15分鐘。報告完成後,將檔案上傳。	2																																																																																																							
17	期末報告:分組報告6-10組。內容同前。	2																																																																																																							
18	期末報告:分組報告11-15組。內容同前。	2																																																																																																							
四	教學方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學,次數: <u>12</u> 次,總時數: <u>24</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學,次數: 6 次,總時數: 12 小時 ☐ 6. 其它:(請說明)																																																																																																							
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載																																																																																																							

		☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱:klliu@mail. hwai. edu. two 師生可以利用 E-mailLINE 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期中考(30%)、期末報告(40%)之評量方式與其他科目相同, 由授課老師出題, 以書面方式進行之。 2. 平時成績(30%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	1. 本學期有五次學生到校面授時間, 一次到校考試時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	日文
2.	課程英文名稱	Japanese
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1) 學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	洪瑪璋
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	食品營養科
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☒ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☒ 五年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.88 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班以上 (依照校內排課)
16.	預計總修課人數	42 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 學會 50 音日語發音和書寫能力 2. 學會簡單日檢 N5 文法 3 簡單的自我介紹與商用日語對話																																																																																																							
二	適合修習對象	四技學生																																																																																																							
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>日語發音練習平假名書寫練習1</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>日語發音練習平假名書寫練習2</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>片假名50音練習</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>片假名50音應用篇一常用外來語</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>簡單的生活用語1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>簡單的生活用語2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>商用日常會話一自我介紹</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>商用日常會話一餐廳預約</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>商用日常會話一餐廳帶位</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>商用日常會話一餐廳點餐</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>商用日常會話一住宿預約</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>商用日常會話一住宿登記</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>日語文法一指示代名詞(簡單造句)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>日語文法-助詞(兩單造句)</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>日語文法形容詞(兩單造句)</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>日語文法-動詞1(簡單造句)</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>日語文法-動詞2(簡單造句)</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	日語發音練習平假名書寫練習1	2			2	日語發音練習平假名書寫練習2	2			3	片假名50音練習	2			4	片假名50音應用篇一常用外來語				5	簡單的生活用語1				6	簡單的生活用語2				7	商用日常會話一自我介紹				8	商用日常會話一餐廳預約	2			9	期中考				10	商用日常會話一餐廳帶位	2			11	商用日常會話一餐廳點餐				12	商用日常會話一住宿預約				13	商用日常會話一住宿登記				14	日語文法一指示代名詞(簡單造句)				15	日語文法-助詞(兩單造句)	2			16	日語文法形容詞(兩單造句)	2			17	日語文法-動詞1(簡單造句)	2			18	日語文法-動詞2(簡單造句)			
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																							
		面授	遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																					
1	日語發音練習平假名書寫練習1	2																																																																																																							
2	日語發音練習平假名書寫練習2	2																																																																																																							
3	片假名50音練習	2																																																																																																							
4	片假名50音應用篇一常用外來語																																																																																																								
5	簡單的生活用語1																																																																																																								
6	簡單的生活用語2																																																																																																								
7	商用日常會話一自我介紹																																																																																																								
8	商用日常會話一餐廳預約	2																																																																																																							
9	期中考																																																																																																								
10	商用日常會話一餐廳帶位	2																																																																																																							
11	商用日常會話一餐廳點餐																																																																																																								
12	商用日常會話一住宿預約																																																																																																								
13	商用日常會話一住宿登記																																																																																																								
14	日語文法一指示代名詞(簡單造句)																																																																																																								
15	日語文法-助詞(兩單造句)	2																																																																																																							
16	日語文法形容詞(兩單造句)	2																																																																																																							
17	日語文法-動詞1(簡單造句)	2																																																																																																							
18	日語文法-動詞2(簡單造句)																																																																																																								
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：8 次，總時數：16 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：10 次，總時數：20 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																																																																							
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現																																																																																																							

		☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動討論方式	
七	作業繳交方式	（有包含者請打✓，可複選） ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量方式	（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等） （有包含者請打✓，可複選） ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
九	上課注意事項	（包括考試方式、考評項目其所估總分比率 線上測驗 20%討論 20% 期中考 30%出席率 30%

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	日文
2.	課程英文名稱	Japanese
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	洪瑪璋
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	食品營養科
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☒ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☒ 五年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.88 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班以上(依照校內排課)
16.	預計總修課人數	45 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 學會 50 音日語發音和書寫能力 2. 學會簡單日檢 N5 文法 3. 簡單的自我介紹與商用日語對話																																																																																																							
二	適合修習對象	四技學生																																																																																																							
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>日語發音練習平假名書寫練習1</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>日語發音練習平假名書寫練習2</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>片假名50音練習</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>片假名50音應用篇一常用外來語</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>簡單的生活用語1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>簡單的生活用語2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>商用日常會話一自我介紹</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>商用日常會話一餐廳預約</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>商用日常會話一餐廳帶位</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>商用日常會話一餐廳點餐</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>商用日常會話一住宿預約</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>商用日常會話一住宿登記</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>日語文法一指示代名詞(簡單造句)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>日語文法-助詞(兩單造句)</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>日語文法形容詞(兩單造句)</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>日語文法-動詞1(簡單造句)</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>日語文法-動詞2(簡單造句)</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	日語發音練習平假名書寫練習1	2			2	日語發音練習平假名書寫練習2	2			3	片假名50音練習	2			4	片假名50音應用篇一常用外來語				5	簡單的生活用語1				6	簡單的生活用語2				7	商用日常會話一自我介紹				8	商用日常會話一餐廳預約	2			9	期中考				10	商用日常會話一餐廳帶位	2			11	商用日常會話一餐廳點餐				12	商用日常會話一住宿預約				13	商用日常會話一住宿登記				14	日語文法一指示代名詞(簡單造句)				15	日語文法-助詞(兩單造句)	2			16	日語文法形容詞(兩單造句)	2			17	日語文法-動詞1(簡單造句)	2			18	日語文法-動詞2(簡單造句)			
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																							
		面授	遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																					
1	日語發音練習平假名書寫練習1	2																																																																																																							
2	日語發音練習平假名書寫練習2	2																																																																																																							
3	片假名50音練習	2																																																																																																							
4	片假名50音應用篇一常用外來語																																																																																																								
5	簡單的生活用語1																																																																																																								
6	簡單的生活用語2																																																																																																								
7	商用日常會話一自我介紹																																																																																																								
8	商用日常會話一餐廳預約	2																																																																																																							
9	期中考																																																																																																								
10	商用日常會話一餐廳帶位	2																																																																																																							
11	商用日常會話一餐廳點餐																																																																																																								
12	商用日常會話一住宿預約																																																																																																								
13	商用日常會話一住宿登記																																																																																																								
14	日語文法一指示代名詞(簡單造句)																																																																																																								
15	日語文法-助詞(兩單造句)	2																																																																																																							
16	日語文法形容詞(兩單造句)	2																																																																																																							
17	日語文法-動詞1(簡單造句)	2																																																																																																							
18	日語文法-動詞2(簡單造句)																																																																																																								
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： <u>8</u> 次，總時數： <u>16</u> 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數： <u>10</u> 次，總時數： <u>20</u> 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																																																																							
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現																																																																																																							

		☐ 其他相關功能（請說明）
六	師生互動 討論方式	
七	作業繳交 方式	（有包含者請打✓，可複選） ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
八	成績評量 方式	（包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等） （有包含者請打✓，可複選） ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☐ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法（請說明）
九	上課注意 事項	（包括考試方式、考評項目其所估總分比率 線上測驗 20%討論 20% 期中考 30%出席率 30%

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107學年度 1學期

(本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	醫護電腦應用
2.	課程英文名稱	Computer Applications in Nursing and Health Care
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	黃琛崴助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	護理系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☒ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2學分
14.	每週上課時數	0.77 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	51 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.本課程依循國家發展目標，培養護理系學生具備跨領域的相關知識與技能。 2.使同學了解醫護電腦目前趨勢與重要議題，具備資訊素養與科技能力。 3.利用網路及醫師資源，辨正醫學知識。 4.利用資訊提升醫護職場能力與素養。			
二	適合修習對象	夜二技學生			
三	課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式及時數	
				面授	遠距教學 非同步 同步
		1	課程簡介、說明與經驗分享。互相自我介紹	2	
		2	國家網路醫院/e 絡通健康管理	2	
		3	資訊時代與各行各業	2	
		4	電腦相關基礎		2
		5	未來新趨勢		2
		6	電子病歷		2
		7	建康存摺		2
		8	E 化護理車	2	
		9	期中考	2	
		10	用藥安全		2
		11	健保 IC 卡		2
		12	醫學影像		2
		13	護理資訊系統-1		2
		14	護理資訊系統-2		2
		15	護理資訊系統-3		2
		16	未來醫療無線化		2
		17	總整理(+不良事件處理)	2	
		18	期末考	2	
四	教學方式 (可複選)	☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學 ☒ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數： <u>7</u> 次，總時數： <u>14</u> 小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☒ 6.其它：提問與搶答;相關多媒體影片			
五	學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)			
六	師生互動 討論方式	1.授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2.教師信箱：h0987118668@gmail.com。 3.師生可以利用 Line 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。			
七	作業繳交方式 (可複選)	☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☒ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☒ 6.其他做法：作業線上討論			
八	成績評量方式	1.期中(30%)、期末考(40%)之評量方式，由授課老師出題，以上機考試方式進行之。 2.平時成績(30%)依學生之繳交作業，面授出席及互動次數、上網狀況、次數和討論區留言次數評定之。			
九	上課注意事項	1.本學期有7次到校面授，包含2次到校考試時段。			

		2.學生作業必須在規定時間內至「評量區-作業/報告」及「討論區」內作答繳交。 3.計網中心 J 棟五樓5B 電腦教室為每週三1~4節上課教室開放給學生使用輔助線上學習。 4. J 棟四樓4A 電腦教室也有開放使用，開放時間為週一~週五08:30-21:30，週六09:00-17:00。
--	--	--

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107 學年度第 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	視光學研究方法
2.	課程英文名稱	The Method of Research in Optometry
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	姜泰安教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	視光系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☒ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2學分
14.	每週上課時數	0.33小時(非同步遠距教學總時數/18，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1班
16.	預計總修課人數	74人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱： <u> </u> ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.hwai.edu.tw/
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一、教學目標	視光學研究方法為一門總整型的科學，其範疇縱跨視光醫學、流行病學、生物統計、研究方法與衛生教育等層面。本課程的目的在於提供學生對於視光學研究方法的一個認知與運用。藉由相關研究方法的簡介，幫助初學者建立蒐集研究資料的方法學，再逐步傳授運用研究方法來解析是光學研究資料，並針對研究結果解析來推論視光學科技發展。			
二、適合修習對象	進修部二技學生			
三、課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
			面授	遠距教學 非同步 同步
	1	視光學研究方法緒論	2	
	2	研究目的與類型(1)		2
	3	研究目的與類型(2)		2
	4	研究步驟		2
	5	研究誤差評估		2
	6	研究樣本評估		2
	7	研究問卷與次級資料		2
	8	研究信度與計量		2
	9	期中考	2	
	10	研究效度		2
	11	研究實驗法		2
	12	研究實驗類型(1)		2
	13	研究實驗類型(2)		2
	14	研究實例介紹(1)		2
	15	研究實例介紹(2)		2
	16	研究實例介紹(3)		2
	17	研究實例介紹(4)		2
	18	期末考	2	
四、教學方式 (可複選)	☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學 ☒ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數： <u>3</u> 次，總時數： <u>6</u> 小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☒ 6.其它：提供線上非同步教學，次數： <u>15</u> 次，總時數： <u>30</u> 小時			
五、學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能：(請說明)			
六、師生互動 討論方式	1.授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2.教師信箱：giantful@mail.hwai.edu.tw。 3.師生可以利用 E-mail、MSN 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。			
七、作業繳交方式 (可複選)	☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☒ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)			
八、成績評量方式	1.期中(40%)、期末考(40%)之評量方式與其他科目相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。2.平時成績(20%)依學生之面授出席次數、線上教材閱覽、線上討論、作業、測驗、小組報告、個人反思報告評定之。			
九、上課注意事項	1.本學期有一次學生到校面授時間，二次到校考試時間。2.學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。3.計網中心 J 棟五樓 5B 電腦教室為每週三 1~4 節上課教室開放給學生使用輔助線上學習。4. J 棟四樓 4A 電腦教室也有開放使用，開放時間為週一~週五 08:30-21:30，週六 09:00-17:00。			

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107學年度第1學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	英文
2.	課程英文名稱	English
3.	教學型態	非同步遠距教學 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校 中華醫事科技大學 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	柯美玲講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	消防安全學士學位學程
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) √學位學程 (☐ 二年制 ☒ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.88 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	77 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一、教學目標	The purpose of this class will focus on phonics in order to improve students' reading skills. The phonics lessons can be read much easier than the kk phonetic symbols in reading. Due to the phonics are read by sounds. At the same time, the listening and speaking will be emphasized in our daily conversations such as popular movies, family members and favorite food. Students are required to have their presentations in class so that they can express what they learn from every topic they are instructed. Even though they can deliver their messages through their own careers and present them by PPT.			
二、適合修習對象	二技學生			
三、課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
		面授	遠距教學	
			非同步	同步
1	[認知] 能熟練本單元英語單字 Movie/singer/band/book/tv show 2 能學會本單元句型 Grammar: How to use what and how question words. What is his favorite movie? 具體目標 1 能聽辨課堂中所習得的詞彙。 2 能聽懂簡單的句子。	2		
2	[認知] 能熟練本單元疑問詞 What's=What is/Who's=Who is 能說出課堂中所習得的詞彙。 Functions: Students are able to discuss their favorite books, music and movies. 具體目標 能看懂簡單的句子。	2		
3	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Snake/jaguar/frog/parrot/monkey 2 能學會本單元句型	2		

			Grammar:How to use adjectives Are monkeys quiet? Jaguars are big. Frogs are noisy. Parrots are beautiful. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙			
		4	[認知] 能熟練本單元人稱代名詞 They' re:They are /They' re not= They are not 具體目標 能看懂簡單的句子。 Functions: Everyone can share their favorite animals with each other		2	
		5	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Quiet/big/shy/small/beautiful /fast/scary/friendly 2 能學會本單元句型 Grammar:students will learn the usage of quantity and location. How many fish are there? Where is the crab? Is the crab on the rock? 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
		6	[認知] 能熟練本單元疑問詞和介系詞 How many/ Where is/ Where are/in front of /behind/next to/under Functions:Students have ability to discuss ocean animals and places. Prepositions of place: in, on, under ,between, in front of, behind and next to. 具體目標 能看懂簡單的句子。		2	

		7	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Mother/father/brother/sister/ grandfather/grandmother/aunt/ uncle 2 能學會本單元句型 Grammar:has/have. She has a nephew. I have a brother. Do they have any cousins? Do you have any brothers and sisters? 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
		8	[認知] 能熟練本單元助動詞和動詞 Do/des/ has/have Functions:Introducing about their family 具體目標 能看懂簡單的句子		2	
		9	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Sandwich/milk/dessert/soup/br ead/vegerable 2 能學會本單元句型 Do you like milk? Yes, I do. No, I don' t. Does he/she like soup? Yes, he/she does. No, he/she doesn' t. Grammar: How to express like and dislike. Functions:Students will be able to share their favorite food. 具體目標	2		
		10	Mid-term exam Unit1-5	2		
		11	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Go to school/go to bed/do homework/get up/go home/have dinner		2	

			2 能學會本單元句型 Grammar:simple present and how to ask time. What time does school start? What time do you get up? 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙			
		12	[認知] 能熟練本單元疑問詞 When/ what time Functions:Every one can talk about their daily routines. 具體目標 能聽懂簡單的句子		2	
		13	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Monkeys/parrots/squirrels/elephants/jaguars 2 能學會本單元句型 Grammar:how to express can and cannot. What can you do? I can ski and surf. Can elephants swim? Yes, they can. No, they can' t. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙		2	
		14	[認知] 能熟練本單元助動詞 Can/can' t Functions:Students are able to talk about their abilities. 具體目標 能作簡單的提問、回答和敘述		2	
		15	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Backpack/shoes/hat/t-shirt/headphones 2 能學會本單元句型 Grammar:how much is,,,? It is,,,,,dollars.		2	

			Would you like this baseball cap? Yes, I would. Would you like these sneakers? No, I would like those. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙			
		16	[認知] 能熟練本單元疑問詞 How much/would you like to buy Function: Talking about prices and what he/she likes to buy. 具體目標 能聽懂簡單的句子	2		
		17	[認知] 1 能熟練本單元英語單字 Taking a photo/checking e-mail/calling a friend/playing a game/texting 2 能學會本單元句型 Grammar: Present progressive I am having breakfast with my mom. I am chatting with friends. Are they watching a movie? What are you doing? Functions: Everyone can share what kind of technology they like to use. 具體目標 能說出課堂中所習得的詞彙	2		
		18	Final exam Unit 6-9	2		
四、	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) 1. 提供線上課程主要及補充教材 2. 提供線上非同步教學 3. 有線上教師或線上助教 4. 提供面授教學, 次數: <u>6</u> 次, 總時數: <u>18</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學, 次數: <u> </u> 次, 總時數: <u> </u> 小時 ☐ 6. 其它: (請說明)				
五、	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能				

		(有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能(請說明)
六、	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱：ko_nita@hotmail.com。 3. 師生可以利用 E-mail、L i n e 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七、	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八、	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 3. 期中(30%)、期末考(30%)之評量方式與其他科目相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。 4. 平時成績(40%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九、	上課注意事項	

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	文學欣賞 2 / 2
2.	課程英文名稱	Literary appreciation
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	魏延憲 / 講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	消防安全學士學位學程
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☒ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.66 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	82 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程為調理保健技術系學生必修之通識課程，以文言文學習為目標。課程主要針對初學文言文者，將其導引入門。 本課程選讀是由基礎文言文之閱讀理解訓練，來培養學員閱讀古典文學之基礎能力。 並且，擴展學員對文學之了解與經由對古典文學與現愛文學作品之體會，進而思考人生之生命的意義與價值。 ■ 課程教學目標： 本學期課程目標主要包括： 1：增進學生對文學閱讀之探討與研究分析之探索。 2：提升學員對古典文學之欣賞與閱讀寫作能力。 3：讓學員充分學習應用文體流變與類型之典故。 1. 本學期課程包含三個學習單元： （一）古典文學篇章導讀。 （二）新詩詞選讀。 （三）應用文與論語選導讀。 由閱讀與賞析研討，來加強學員們之中文聽、說、讀、寫能力與文言文學之涵養。 2. 帶領學員由簡易之文言文入門，進而來培養加強學員之閱讀理解度與文言文能力。 在語文閱讀能力上，培養學員增進閱讀古典文學的方法與分析思維能力，加強學員對詞彙與句義的了解。 同時，讓學員們於欣賞各文體文學作品中，能來思索作品與生活層面的相關性及價值意義。 3. 加強閱讀能力，並且引導學員寫作能力，進而發揮其所學。 授課方式與進度原則，將視與學員們於上課學習中，其實際互動之情況來彈性調整。
二	適合修習對象	二年制與四年制學生

三	課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
				面授	遠距教學	
					非同步	同步
		1	第一課：什麼叫文學 課程單元介紹與講解 大家自我介紹	2		
		2	第二課：怎樣研究文學 課程單元介紹與講解	2		
		3	第三課：再談怎樣研究文學 課程單元介紹與講解		2	
		4	第四課：中國文化與中國文學演變的關係 1 課程單元介紹與講解		2	
		5	第五課：中國文化與中國文學演變的關係 2 課程單元介紹與講解		2	
		6	第六課：中國文化與中國文學演變的關係 3 課程單元介紹與講解		2	
		7	第七課：論方言與文學的關係 課程單元介紹與講解		2	
		8	第八課：文學批評的基本認識 課程單元介紹與講解	2		
		9	期中考	2		
		10	第九課：怎樣判斷作品的好壞 課程單元介紹與講解		2	
		11	第十課： 初學寫作的幾個基本步驟 1		2	
		12	第十一課： 初學寫作的幾個基本步驟 2		2	
		13	第十二課： 初學寫作的幾個基本步驟 3		2	
		14	第十三課：談《文學欣賞的新途徑》 課程單元介紹與講解		2	
		15	第十四課：導讀 文選欣賞 課程單元介紹與講解		2	
		16	第十五課：文學作品欣賞(一) 課程單元介紹與講解		2	
		17	第十六課：文學作品欣賞(二) 課程單元介紹與講解	2		
		18	期末考	2		
四	教學方式	☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： <u>6</u> 次，總時數： <u>18</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時				

		☒ 6. 其它：① 相關影片資料輔助教學 ② 相關圖像資料輔助教學
五	學習管理系統	1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱： s06069@ms1.hwai.edu.tw 3. 教師信箱： naturenews888@gmail.com 4. 可以利用 Facebook(魏延憲)、Line (0953892865)、E-mail 和教學平台討論區等工具討論課業。
七	作業繳交方式	☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☒ 6. 其他做法： ① 學生將作業以 word 檔案傳予班代。 ② 班代統一製成資料夾檔案/燒錄成光碟片資料檔案，傳遞或送交給老師。
八	成績評量方式	1. 期中考(30%)之評量方式：以書面/口頭報告方式進行之。 2. 期末考(30%)之評量方式：以書面/口頭報告方式進行之。 3. 作業成績(20%)之評量方式： ① 繳交書面作業次數。 ② 紙筆測驗。 ③ 簡述報告(ppt)方式。 4. 平時成績(20%)之評量方式： ① 依學生之面授出席次數。 ② 課堂討論與表現。 ③ 討論區留言次數評定之。 ④ 上網狀況。
九	上課注意事項	1. 本學期有 4 次學生到校面授時間，2 次到校考試時間。 2. 學生作業繳交方式： ① 由班代將全班同學之作業報告，製成資料夾檔案或燒錄成光碟片資料，傳遞或送交給老師。 ② 個人傳遞必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」「作業區」內作答繳交。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	統計學
2.	課程英文名稱	Statistics
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	詹家榜
5.	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☒ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	食品營養系營養組
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☒ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.66 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	34 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址（非同步教學必填）	http://mooc.hwai.edu.tw/
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	引領學生如何喜歡上統計學, 以新式的統計學教法新, 配合使用 Excel、SPSS 等分析軟體來教學, 不必記憶各項計算方法及公式, 只須知道如何將資料輸入, 直接以滑鼠點選指令及選項, 即可進行分析, 不必將所有精神花費在記憶公式之上, 而可將時間用在如何對所獲得之統計數字進行描述、分析、解釋, 以瞭解其意義, 進而加以應用到所學之各領域上。			
二	適合修習對象	四技/二技學生			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數, 無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步 同步
		1	導論	2	
		2	統計分析簡介與數量方法的基礎	2	
		3	SPSS 的基本操作		2
		4	量表的發展,信度和效度		2
		5	檢視資料與敘述統計		2
		6	相關分析		2
		7	卡方檢定		2
		8	平均數比較		2
		9	期中考		2
		10	因素分析		2
		11	迴歸分析區別分析與邏輯分析		2
		12	單變量變異數分析		2
		13	多變量變異數分析		2
		14	交互作用		2
		15	期刊探討及報告	2	
		16	期刊探討及報告	2	
		17	期刊探討及報告	2	
		18	期末考	2	
四	教學方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學, 次數: <u>6</u> 次, 總時數: <u>12</u> 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學, 次數: 12 次, 總時數: 24 時 ☐ 6. 其它: (請說明)			
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓, 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載			

		☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 平時成績 60%: 出席率、線上教材閱覽、線上討論、作業、測驗、小組報告、個人反思報告等。 期中成績 20%: 紙筆測驗 期末成績 20%: 報告探討測驗
九	上課注意事項	1. 準時繳交作業與報告 2. 培養自主學習能力 3. 發揮積極參與學習精神 4. 遵守學習倫理與禮儀

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	工業毒物學
2.	課程英文名稱	Industrial Toxicology
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	詹家榜
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	食品營養系營養組
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院 (☒ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.66 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	29 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 醫學上的專業應用、安全衛生與環保觀念的落實。(健康促進) 自標 2. 建立基礎專業知識。(專業知能) 3. 提昇學生環安衛管理的認知與能力。(創意發展) 4. 有效建立學生在應用科學上的基礎。(認知發展) 5. 建構學生對毒理學機制的理解。藉由理解工業毒物的特性與職場關係。導入暴露與風險評估的概念。(認知發展)																																																																																																							
二	適合修習對象	四技/二技學生																																																																																																							
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th><th rowspan="3">授課內容</th><th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th></tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th><th colspan="2">遠距教學</th></tr> <tr> <th>非同步</th><th>同步</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程說明及概論</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>環境毒物學導論</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>基本毒理</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>劑量與反應關係</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>毒物動力學</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>遺傳毒理學</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>化學致癌物</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>生殖與發育毒理</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>空氣中的細懸浮微粒(PM2.5)</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>環境賀爾蒙與新興污染物及報告</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>農藥及報告</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>重金屬及報告</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>戴奧辛與多氯聯苯及報告</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>多環芳香碳氫化合物及報告</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>室內空氣污染物及報告</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>化學品的毒害及風險管理及報告</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末考</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程說明及概論	2			2	環境毒物學導論	2			3	基本毒理		2		4	劑量與反應關係		2		5	毒物動力學		2		6	遺傳毒理學		2		7	化學致癌物		2		8	生殖與發育毒理		2		9	期中考		2		10	空氣中的細懸浮微粒(PM2.5)		2		11	環境賀爾蒙與新興污染物及報告		2		12	農藥及報告		2		13	重金屬及報告		2		14	戴奧辛與多氯聯苯及報告		2		15	多環芳香碳氫化合物及報告	2			16	室內空氣污染物及報告	2			17	化學品的毒害及風險管理及報告	2			18	期末考	2		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																							
		面授	遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																					
1	課程說明及概論	2																																																																																																							
2	環境毒物學導論	2																																																																																																							
3	基本毒理		2																																																																																																						
4	劑量與反應關係		2																																																																																																						
5	毒物動力學		2																																																																																																						
6	遺傳毒理學		2																																																																																																						
7	化學致癌物		2																																																																																																						
8	生殖與發育毒理		2																																																																																																						
9	期中考		2																																																																																																						
10	空氣中的細懸浮微粒(PM2.5)		2																																																																																																						
11	環境賀爾蒙與新興污染物及報告		2																																																																																																						
12	農藥及報告		2																																																																																																						
13	重金屬及報告		2																																																																																																						
14	戴奧辛與多氯聯苯及報告		2																																																																																																						
15	多環芳香碳氫化合物及報告	2																																																																																																							
16	室內空氣污染物及報告	2																																																																																																							
17	化學品的毒害及風險管理及報告	2																																																																																																							
18	期末考	2																																																																																																							
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：6 次，總時數：12 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：12 次，總時數：24 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																																																																							
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能																																																																																																							

		2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 平時成績 60%:出席率、線上教材閱覽、線上討論、作業、測驗、小組報告、個人反思報告等。 期中成績 20%:紙筆測驗 期末成績 20%:報告探討測驗
九	上課注意事項	1. 準時繳交作業與報告 2. 培養自主學習能力 3. 發揮積極參與學習精神 4. 遵守學習倫理與禮儀

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107學年度 1學期

(本學期是否為新開設課程：☒是 ☐否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	社會工作概論
2.	課程英文名稱	Social Work
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	黃良矜講師
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	長期照顧經營管理系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☒ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3學分
14.	每週上課時數	0.66 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	36 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1.對於社會工作實施有初步認識(自我成長) 2.瞭解社會工作專業內涵(健康實踐) 3.瞭解社會工作的主要方法：社會個案工作、社會團體工作、社區工作、與綜融性社會工作(照顧能力) 4.認識社會工作基本理論(經營管理) 5.對社會工作之價值觀與倫理守則有初步認識(職能素養) 6.對社會工作之本質、定義、宗旨、歷史發展有具體之基本概念(關懷服務)			
二	適合修習對象	進修部二技學生			
三	課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式及時數	
				面授	遠距教學
					非同步
					同步
		1	社會工作概論	3	
		2	個案工作之理論與實務	3	
		3	團體工作之方法		3
		4	社區工作方法		3
		5	社會行政與研究		3
		6	兒童與少年社會工作		3
		7	婦女社會工作	3	
		8	期中考	3	
		9	老人社會工作		3
		10	災變社會工作		3
		11	家庭社會工作		3
		12	學校與醫務社會工作		3
		13	矯治與精神社會工作		3
		14	工業與多元文化社會工作		3
		15	社會工作理論		3
		16	社會工作之倫理與價值		3
		17	社會工作之回顧與展望	3	
		18	期末考	3	
四	教學方式 (可複選)	☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學 ☒ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數：4次，總時數：12小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時 ☐ 6.其它			
五	學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)			
六	師生互動 討論方式	1.授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2.教師信箱：judyhuang6612@gamil.com 3.師生可以利用 E-mail、MSN 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。			
七	作業繳交方式	☒ 1.提供線上說明作業內容 ☒ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及			

	(可複選)	下載 ☒ 4.線上測驗 ☒ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1.成績計算:期中考30%、期末考30%。由授課老師出題，以書面方式進行之。 2.平時成績(40%)依學生之面授出席次數、線上教材閱覽、線上討論、作業、測驗、小組報告、個人反思報告評定之。
九	上課注意事項	1.本學期有二次學生到校面授時間，二次到校考試時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」、「作業區」及「討論區」內作答繳交。 3. 主要參考書目:古允文、王文娟、吳宗仁等，2015，社會工作概論三版，華格那企業，台中，第三。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	管理學
2.	課程英文名稱	Management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	陳宗明助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	多元大學進修部
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☐ 二技 ☒ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.33 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	58 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	管理學研究方法為一門總整型的科學，其範疇縱跨所有管理相關課程(例如，策略、行銷、人力資源、作業管理等)的學習基礎，透過此課程，希望讓同學們瞭解管理是什麼？管理者的工作又包含哪些？組織如何能發揮管理的效率與效能。除了管理理論的介紹外，也透過課堂活動、個案討論、及管理新知分享，期以更生活化的教學方法，對於管理學有更深刻的認識。。			
二	適合修習對象	二技學生			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步 同步
		1	第一章 管理的本質	2	
		2	第二章 管理的環境	2	
		3	第三章 管理的倫理觀(1)	2	
		4	第三章 管理的倫理觀(2)	2	
		5	第四章 策略規劃		
		6	第五章 管理決策(1)		
		7	第五章 管理決策(2)		
		8	第六章 規劃的工具(1)		
		9	期中考	2	
		10	第七章組織設計原理(1)		
		11	第七章組織設計原理(2)		
		12	第八章 現代化組織設計(1)		
		13	第八章 現代化組織設計(2)		
		14	第九章 組織文化(1)		
		15	第九章 組織文化(2)	2	
		16	第十章 激勵方式(1)	2	
		17	第十章 激勵方式(2)	2	
		18	期末考	2	
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： 9 次，總時數： 18 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6. 其它：(請說明)			
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊			

		☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱：giantful@mail.hwai.edu.tw。 3. 師生可以利用 E-mail、MSN 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 2. 期中(40%)、期末考(40%)之評量方式與其他科目相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。 3. 平時成績(20%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	5. 本學期有三次學生到校面授時間，二次到校考試時間。 6. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。 7. 科技教學大樓計網中心 5 樓 5B 電腦教室為本選修課每週三 1.2.3.4 節上課教室開放給學生使用以輔助線上學習 8. 科技教學大樓 4 樓 4A 電腦教室開放給學生自由使用以輔助線上學習，開放時間為週一至週五 8:30am-9:30pm，週六為 9:00am-5:00pm。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	資訊科技概論
2.	課程英文名稱	Introduction to Information Technology
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	楊乃玉
5.	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☒ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	餐旅管理系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☐ 二技 ☒ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.88 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	41 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw/
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 瞭解電腦發展史、網路應用等相關知識，及資訊產業之現況。 2. 具備電腦軟體及硬體之應用知識及技能。 3. 具備尊重智慧財產權、資訊倫理及資訊安全之態度。 4. 具備程式邏輯及邏輯運算思維之概念。																																																																																																							
二	適合修習對象	四技學生																																																																																																							
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程簡介與說明</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>電腦軟體及硬體應用</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>作業系統介紹</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>檔案管理及應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>文書處理軟體 Word 介紹</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Word 目次及格式編排應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Word 合併列印應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>網際網路應用</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>程式邏輯概論</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>邏輯思維與基礎程式設計介紹</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>程式邏輯運算講解與程式設計基礎實作</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>試算表軟體 Excel 介紹</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Excel 資料處理及函數應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>簡報軟體 PowerPoint 介紹</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>PowerPoint 多媒體簡報設計</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>智慧財產權、資訊倫理及資訊安全議題介紹</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末報告</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程簡介與說明	2			2	電腦軟體及硬體應用	2			3	作業系統介紹		2		4	檔案管理及應用		2		5	文書處理軟體 Word 介紹		2		6	Word 目次及格式編排應用		2		7	Word 合併列印應用		2		8	網際網路應用	2			9	期中考	2			10	程式邏輯概論		2		11	邏輯思維與基礎程式設計介紹		2		12	程式邏輯運算講解與程式設計基礎實作		2		13	試算表軟體 Excel 介紹		2		14	Excel 資料處理及函數應用		2		15	簡報軟體 PowerPoint 介紹		2		16	PowerPoint 多媒體簡報設計		2		17	智慧財產權、資訊倫理及資訊安全議題介紹	2			18	期末報告	2		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																							
		面授	遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																					
1	課程簡介與說明	2																																																																																																							
2	電腦軟體及硬體應用	2																																																																																																							
3	作業系統介紹		2																																																																																																						
4	檔案管理及應用		2																																																																																																						
5	文書處理軟體 Word 介紹		2																																																																																																						
6	Word 目次及格式編排應用		2																																																																																																						
7	Word 合併列印應用		2																																																																																																						
8	網際網路應用	2																																																																																																							
9	期中考	2																																																																																																							
10	程式邏輯概論		2																																																																																																						
11	邏輯思維與基礎程式設計介紹		2																																																																																																						
12	程式邏輯運算講解與程式設計基礎實作		2																																																																																																						
13	試算表軟體 Excel 介紹		2																																																																																																						
14	Excel 資料處理及函數應用		2																																																																																																						
15	簡報軟體 PowerPoint 介紹		2																																																																																																						
16	PowerPoint 多媒體簡報設計		2																																																																																																						
17	智慧財產權、資訊倫理及資訊安全議題介紹	2																																																																																																							
18	期末報告	2																																																																																																							
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： <u>8</u> 次，總時數： <u>16</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																																																																							
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料																																																																																																							

		☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱: cherry@mail.hwai.edu.tw。 3. 師生可以利用 E-mail 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期中考(30%)、期末分組報告(30%)之評量方式與其他科目相同, 由授課老師出題, 以書面方式進行之, 期末分組報告另需進行口頭報告。 2. 平時成績(40%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	1. 本學期有 6 次學生到校面授時間, 2 次到校考試及報告時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「作業」內繳交。 3. 護理大樓資訊中心 5 樓 5B 電腦教室為每週三 1. 2. 3. 4 節上課教室開放給學生使用以輔助線上學習 4. 護理大樓 4 樓 4A 電腦教室開放給學生自由使用以輔助線上學習, 開放時間為週一至週五 8:30am-9:30pm, 週六為 9:00am-5:00pm。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於□打✓）

1.	課程名稱	資訊科技概論
2.	課程英文名稱	Introduction to Information Technology
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	楊乃玉
5.	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☒ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	運動健康與休閒系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院 (☐ 二技 ☒ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.88/小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	71 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw/
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	1. 瞭解電腦發展史、網路應用等相關知識，及資訊產業之現況。 2. 具備電腦軟體及硬體之應用知識及技能。 3. 具備尊重智慧財產權、資訊倫理及資訊安全之態度。 4. 具備程式邏輯及邏輯運算思維之概念。																																																																																																							
二	適合修習對象	四技學生																																																																																																							
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>課程簡介與說明</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>電腦軟體及硬體應用</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>作業系統介紹</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>檔案管理及應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>文書處理軟體 Word 介紹</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Word 目次及格式編排應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Word 合併列印應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>網際網路應用</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>期中考</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>程式邏輯概論</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>邏輯思維與基礎程式設計介紹</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>程式邏輯運算講解與程式設計基礎實作</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>試算表軟體 Excel 介紹</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Excel 資料處理及函數應用</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>簡報軟體 PowerPoint 介紹</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>PowerPoint 多媒體簡報設計</td><td></td><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>智慧財產權、資訊倫理及資訊安全議題介紹</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>期末報告</td><td>2</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程簡介與說明	2			2	電腦軟體及硬體應用	2			3	作業系統介紹		2		4	檔案管理及應用		2		5	文書處理軟體 Word 介紹		2		6	Word 目次及格式編排應用		2		7	Word 合併列印應用		2		8	網際網路應用	2			9	期中考	2			10	程式邏輯概論		2		11	邏輯思維與基礎程式設計介紹		2		12	程式邏輯運算講解與程式設計基礎實作		2		13	試算表軟體 Excel 介紹		2		14	Excel 資料處理及函數應用		2		15	簡報軟體 PowerPoint 介紹		2		16	PowerPoint 多媒體簡報設計		2		17	智慧財產權、資訊倫理及資訊安全議題介紹	2			18	期末報告	2		
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																							
		面授	遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																					
1	課程簡介與說明	2																																																																																																							
2	電腦軟體及硬體應用	2																																																																																																							
3	作業系統介紹		2																																																																																																						
4	檔案管理及應用		2																																																																																																						
5	文書處理軟體 Word 介紹		2																																																																																																						
6	Word 目次及格式編排應用		2																																																																																																						
7	Word 合併列印應用		2																																																																																																						
8	網際網路應用	2																																																																																																							
9	期中考	2																																																																																																							
10	程式邏輯概論		2																																																																																																						
11	邏輯思維與基礎程式設計介紹		2																																																																																																						
12	程式邏輯運算講解與程式設計基礎實作		2																																																																																																						
13	試算表軟體 Excel 介紹		2																																																																																																						
14	Excel 資料處理及函數應用		2																																																																																																						
15	簡報軟體 PowerPoint 介紹		2																																																																																																						
16	PowerPoint 多媒體簡報設計		2																																																																																																						
17	智慧財產權、資訊倫理及資訊安全議題介紹	2																																																																																																							
18	期末報告	2																																																																																																							
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：8 次，總時數：16 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																																																																							
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理																																																																																																							

		☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 1. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2. 教師信箱: cherry@mail.hwai.edu.tw。 3. 師生可以利用 E-mail 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☐ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 1. 期中考(30%)、期末分組報告(30%)之評量方式與其他科目相同, 由授課老師出題, 以書面方式進行之, 期末分組報告另需進行口頭報告。 2. 平時成績(40%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	1. 本學期有 6 次學生到校面授時間, 2 次到校考試及報告時間。 2. 學生作業必須在規定時間內至「作業」內繳交。 3. 護理大樓資訊中心 5 樓 5B 電腦教室為每週三 1. 2. 3. 4 節上課教室開放給學生使用以輔助線上學習 4. 護理大樓 4 樓 4A 電腦教室開放給學生自由使用以輔助線上學習, 開放時間為週一至週五 8:30am-9:30pm, 週六為 9:00am-5:00pm。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱：中華醫事科技大學

開課期間：107 學年度 1 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	管理學
2.	課程英文名稱	Management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	陳宗明助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	多元大學進修部
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☐ 二技 ☒ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☒ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.33 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	60 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	管理學研究方法為一門總整型的科學，其範疇縱跨所有管理相關課程(例如，策略、行銷、人力資源、作業管理等)的學習基礎，透過此課程，希望讓同學們瞭解管理是什麼？管理者的工作又包含哪些？組織如何能發揮管理的效率與效能。除了管理理論的介紹外，也透過課堂活動、個案討論、及管理新知分享，期以更生活化的教學方法，對於管理學有更深刻的認識。。			
二	適合修習對象	二技學生			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步 同步
		1	第一章 管理的本質	2	
		2	第二章 管理的環境	2	
		3	第三章 管理的倫理觀(1)	2	
		4	第三章 管理的倫理觀(2)	2	
		5	第四章 策略規劃		
		6	第五章 管理決策(1)		
		7	第五章 管理決策(2)		
		8	第六章 規劃的工具(1)		
		9	期中考	2	
		10	第七章組織設計原理(1)		
		11	第七章組織設計原理(2)		
		12	第八章 現代化組織設計(1)		
		13	第八章 現代化組織設計(2)		
		14	第九章 組織文化(1)		
		15	第九章 組織文化(2)	2	
		16	第十章 激勵方式(1)	2	
		17	第十章 激勵方式(2)	2	
		18	期末考	2	
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數： 9 次，總時數： 18 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 ☐ 6. 其它：(請說明)			
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊			

		☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 4. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 5. 教師信箱：giantful@mail.hwai.edu.tw。 6. 師生可以利用 E-mail、MSN 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 4. 期中(40%)、期末考(40%)之評量方式與其他科目相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。 5. 平時成績(20%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	9. 本學期有三次學生到校面授時間，二次到校考試時間。 10. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。 11. 科技教學大樓計網中心 5 樓 5B 電腦教室為本選修課每週三 1.2.3.4 節上課教室開放給學生使用以輔助線上學習 12. 科技教學大樓 4 樓 4A 電腦教室開放給學生自由使用以輔助線上學習，開放時間為週一至週五 8:30am-9:30pm，週六為 9:00am-5:00pm。

大專校院遠距教學課程－教學計畫提報大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度 1 學期

壹、課程基本資料（有包含者請於☐打☒

1.	課程名稱	職場禮儀
2.	課程英文名稱	Workplace etiquette
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	詹家榜
5.	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☒ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	食品營養系營養組
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☒ 進修學院(☐ 二技 ☒ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☒ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2 學分
14.	每週上課時數	0.66 小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1 班
16.	預計總修課人數	26 人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw/
20.	課程教學計畫檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程旨在介紹食、衣、住、行、育、樂等生活禮儀、社交禮儀、職場禮儀、懸旗禮儀與各國禮儀，另亦將潮流所需之觀光及會展禮儀涵蓋其中。期使學習者知悉國際禮儀之重要性與其內涵，並了解現今通行於各國禮儀之異同，方能接受並尊重各國禮儀之多元文化價值。同時，藉由「禮儀 TIPS」、「服務人員須知」、「你可能不知道」，方便學習者更容易掌握重點。如此，學習者得以將禮儀之常識與規範應用於言行舉止之間，自然而然展現出典雅禮儀及優雅風範。 1. 引導修課學生發展就業技能之外較重要的基本生活與自處能力，建立職場基本倫理與態度(潛能素養)。 2. 從「教本」走進「生活」，了解自我形象管理！(健康實踐)。 3. 發自內心之氣質高雅，提升人際關係與溝通技巧(溝通合作)。 4. 了解職場禮儀，提升個人競爭力條件，培養國際時尚達人(關懷服務)。				
二	適合修習對象	四技/二技學生				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)				
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
				面授	遠距教學	
					非同步	同步
		1	課程簡介與說明	2		
		2	題綱 1. 職場禮儀環境之建立	2		
		3	題綱 2. 職場禮儀環境建立影片欣賞	2		
		4	題綱 3. 食的禮儀		2	
		5	題綱 4. 衣的禮儀		2	
		6	題綱 5. 住的禮儀		2	
		7	題綱 6. 行的禮儀		2	
		8	題綱 7. 育的禮儀 / 樂的禮儀		2	
		9	題綱 1-7 心得檢討分析評論 / 考前複習	2		
		10	期中考	2		
		11	題綱 8. 服務禮儀環境之建立		2	
		12	題綱 9. 職場禮儀 / 服務禮儀		2	
		13	題綱 10. 社交禮儀		2	
		14	題綱 11. 書信禮儀 / 觀光禮儀		2	
		15	題綱 12. 會展禮儀		2	
		16	題綱 13. 國際禮儀		2	
		17	題綱 8-13 心得檢討分析評論 / 考前複習	2		
		18	期末考試/期末報告	2		
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教				

		☒ 4. 提供面授教學，次數： <u>7</u> 次，總時數： <u>14</u> 小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 7. 授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 8. 教師信箱：sjking@mail.hwai.edu.tw。 9. 師生可以利用 E-mail、Line 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☐ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率) 6. 期中考試或期中報告(30%)、期末考試或期末報告(30%)之評量方式與其他科目相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。 7. 平時成績(40%)依學生之面授出席次數、上網狀況、繳交作業次數和討論區留言次數評定之。
九	上課注意事項	13. 本學期有 5 次學生到校面授時間，2 次到校考試時間。 14. 學生作業必須在規定時間內至「我的測驗」及「討論區」內作答繳交。 15. 科技教學大樓計網中心 5 樓 5B 電腦教室為本選修課每週四 5.6.7.8 節上課教室開放給學生使用以輔助線上學習 16. 科技教學大樓 4 樓 4A 電腦教室開放給學生自由使用以輔助線上學習，開放時間為週一至週五 8:30am-9:30pm，週六為 9:00am-5:00pm。

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱

學校名稱： 中華醫事科技大學

開課期間： 107 學年度第 1 學期 (本學期是否為新開設課程： ☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打✓)

1.	課程名稱	生物統計學及實習
2.	課程英文名稱	Biostatistics (with Laboratory)
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校: _____ 系所: _____
4.	授課教師姓名及職稱	張文騰副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	醫事學院醫學檢驗生物技術系
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☒ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☒ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☒ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	2學分
14.	每週上課時數	0.88小時(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1班
16.	預計總修課人數	8人
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: _____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://mooc.hwai.edu.tw
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	http://ecampus.hwai.edu.tw/Aa/sel/sel_0405.asp

貳、課程教學計畫

一	教學目標	瞭解生物統計學相關實務應用與奠定學生生物統計學之正確概念，以銜接未來之研究論文運用。				
二	適合修習對象	碩士班與四技高年級學生				
三	課程內容大綱		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
					面授	遠距教學
						非同步
						同步
		1	課程介紹、資料類型		2	
		2	資料中央趨勢量測		2	
		3	資料分散度或變異的量測			2
		4	資料分組與繪製圖表的方法			2
		5	常態分布		2	
		6	統計與實驗設計、假設與錯誤			2
		7	單一樣本推論性統計			2
		8	雙樣本推論性統計			2
		9	多組樣本推論性統計		2	
		10	期中考		2	
		11	類別資料分析:單一比例分析			2
		12	類別資料分析:雙或多族群比率分析		2	
		13	無母數分析：雙樣本分析			2
		14	無母數分析：多樣本分析			2
		15	回歸分析			2
		16	變項之間的相關分析			2
		17	相對危險比、勝算比、複習、例題演練		2	
		18	期末考		2	
四	教學方式 (可複選)	☒ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2.提供線上非同步教學 ☐ 3.有線上教師或線上助教 ☒ 4.提供面授教學，次數： <u>8</u> 次，總時數： <u>24</u> 小時 ☐ 5.提供線上同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時 ☐ 6.其它：(請說明) 提供線上非同步教學，次數： <u> </u> 次，總時數： <u> </u> 小時				
五	學習管理系統 (可複選)	呈現內容是否包含以下角色及功能 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)				
六	師生互動 討論方式	1.授課教師線上及辦公室時間另行公佈於教學網頁。 2.教師信箱：bicowtc@gmail.com。 3.師生可以利用 E-mail、Line 和教學平台討論區等工具討論課業以增進師生互動。				
七	作業繳交方式 (可複選)	☒ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☒ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)				
八	成績評量方式	1.期中(35%)、期末考(35%)之評量方式與其他科目相同，由授課老師出題，以書面方式進行之。 2.平時成績(30%)依學生之面授出席次數、線上教材閱覽、線上討論、作業、測驗、評定之。				
九	上課注意事項	1.本學期有六次學生到校面授時間，二次到校考試時間。請準時出席、繳交作業與報告，培養自主學習能力。 2.發揮積極參與學習精神，遵守學習倫理與禮儀。 3.計網中心 J 棟五樓 5B 電腦教室為每週三 1~4 節上課教室開放給學生使用輔助線上學習。 4. J 棟四樓 4A 電腦教室也有開放使用，開放時間為週一~週五 08:30-21:30，週六 09:00-17:00。				

